




**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Совета директоров  
АО «Мойнакская ГЭС»  
от 20 «декабря» 2016 года  
(Протокол № 113)

**ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА**

**Информационная политика  
АО «Мойнакская ГЭС»**

**ПК-003-2016**

**Мойнак, 2016 год**

 <b>Мойнак ГЭС</b>	<b>Информационная политика АО «Мойнакская ГЭС»</b>		
	ПК-003-2016	Редакция 1	Страница 2 из 12

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящая Информационная политика АО «Мойнакская ГЭС» (далее - «Политика») разработана в соответствии с Законами Республики Казахстан «О средствах массовой информации», «Об акционерных обществах», «О рынке ценных бумаг», другими нормативными правовыми актами, а также Уставом АО «Мойнакская ГЭС» (далее - Общество).

1.2 Настоящая Политика определяет принципы удовлетворения информационных потребностей акционеров и потенциальных инвесторов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, а также широкой общественности в достоверной информации об Обществе и его деятельности,

1.3 Порядок обязательного представления (получения) информации, отнесенной к государственной тайне, устанавливается и осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан об этой категории информации.

## **2. Основные принципы**

2.1 Настоящая Политика принимается с целью своевременного раскрытия достоверной информации об Обществе, способствующей росту инвестиционной привлекательности Общества за счет повышения ее открытости и прозрачности.

Основными принципами при реализации Информационной политики являются:

- 1) регулярность - постоянное и систематическое предоставление заинтересованным лицам информации об Обществе;
- 2) оперативность - в максимально короткие сроки предоставлять информацию заинтересованным лицам о наиболее существенных событиях и фактах, способных повлиять на финансово-хозяйственную деятельность Общества, а также затрагивающих интересы заинтересованных лиц;
- 3) доступность - способы доведения Обществом информации об Обществе, обеспечивающих свободный, необременительный и наименее затратный доступ заинтересованных лиц к раскрываемой информации;
- 4) достоверность - предоставление заинтересованным лицам соответствующей действительности информации, которая не была бы искажена или не являлась ошибочной;
- 5) полнота - предоставление информации в объеме, достаточном для формирования наиболее полного представления у заинтересованных лиц о действительном положении дел по интересующему их вопросу;



## Информационная политика АО «Мойнакская ГЭС»

ПК-003-2016

Редакция 1

Страница 3 из 12

- 6) сбалансированность - обеспечение Обществом необходимого баланса открытости и прозрачности, с одной стороны, и конфиденциальности с другой, в целях обеспечения максимальной реализации прав заинтересованных лиц на получение информации, но при условии строгого соблюдения интересов Общества, Единственного акционера в части ограничения доступа к информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Общества;
- 7) равноправие - Общество обеспечивает равные права и возможности в получении и доступе к информации для всех заинтересованных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества;
- 8) защищенность - Общество применяет допустимые законами Республики Казахстан способы и средства защиты информации, составляющие государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Общества;
- 9) объективность - при освещении своей деятельности Общество должно в равной степени осуществлять раскрытие как позитивной, так и негативной информации.

### **3. Компетенция и ответственность должностных лиц и работников Общества в части совершенствования информационной политики.**

- 3.1 Совет директоров утверждает, периодически пересматривает и совершенствует Информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую Законодательством тайну.
- 3.2 Правление осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Общества в соответствии с требованиями законодательства и документов Общества.
- 3.3 Корпоративный секретарь в установленном порядке обеспечивает своевременное предоставление информации Обществом, а также поддержание высокого уровня информационной прозрачности Общества.
- 3.4 Служба внутреннего аудита проводит оценку соблюдения требований Законодательства и документов Общества в части раскрытия информации, ее сохранности и защиты.
- 3.5 Должностные лица и работники несут ответственность за раскрытие, а также сохранность и защиту информации о деятельности Общества в порядке, определенном Законодательством и документами Общества.

### **4. Порядок**

- 4.1 Предоставление обязательной для раскрытия информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и обязательствами Общества, связанными с обращением его ценных бумаг на фондовых биржах, осуществляется с периодичностью и в сроки, установленными законодательством РК и соответствующими обязательствами Общества.



## Информационная политика АО «Мойнакская ГЭС»

ПК-003-2016

Редакция 1

Страница 4 из 12

4.2 Подбор, подготовка и распространение информации о деятельности Общества осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации, в соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

4.3 Руководители всех структурных подразделений Общества в обязательном порядке должны информировать структурное подразделение и должностных лиц, исполняющих функции по раскрытию информации, обо всех запросах, поступающих напрямую к ним от представителей СМИ.

4.4 Только Председатель Совета директоров либо уполномоченный им член Правления вправе официально комментировать решения, принятые Советом директоров, а также излагать официальную точку зрения Совета директоров по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета директоров Общества.

4.5 Председателем Совета директоров/Председателем Правления Общества, либо по их поручению уполномоченными должностными лицами Общества по итогам заседаний Совета директоров допускается проведение телефонных конференций с участием инвесторов и аналитиков.

4.6 Председатель Правления Общества, а также иные должностные лица Общества (в рамках, определенных коллегиальным исполнительным органом полномочий) обладают правом публично выступать с официальным заявлением от имени Общества по вопросам, связанным с деятельностью Общества.

4.7 Члены Совета директоров вправе публично излагать свою точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета директоров, а также по решениям, принятым Советом директоров с учетом ограничений по раскрытию информации, содержащей коммерческую, государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.8 Общество готовит и раскрывает следующую информацию о своей деятельности (помимо предусмотренной требованиями законодательства, а также вытекающей из обязательств Общества, связанных с обращением его ценных бумаг):

- периодическую информацию о производственной, финансово-хозяйственной и внутрикорпоративной деятельности Общества;
- информацию о важных событиях и результатах работы и деятельности Общества;
- информацию о социальной политике Общества;
- информацию о деятельности Общества в области экологии;
- информацию о выступлениях руководителей Общества в СМИ, пресс-релизы Общества.

4.9 Общество в обязательном порядке раскрывает следующую информацию:

- принятие решения об увеличении (уменьшении) уставного капитала;
- изменение наименования Общества;
- годовой отчет Общества;
- годовая финансовая отчетность Общества;
- сведения о содержании Устава и иных внутренних документов, регламентирующих деятельность Общества, в том числе изменения и дополнения;



## Информационная политика АО «Мойнакская ГЭС»

ПК-003-2016

Редакция 1

Страница 5 из 12

- сведения об аффилированных лицах Общества в форме списка аффилированных лиц на дату окончания каждого отчетного квартала и изменений в списке аффилированных лиц, произошедших в течение отчетного квартала;
- сообщение о проведении общего собрания акционеров Общества;
- изменение приоритетных направлений деятельности Общества;
- изменение аудитора, регистратора или депозитария;
- иная информация, раскрываемая в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.10 Общество раскрывает в ежеквартальном отчете эмитента информацию об акционерах, владеющих 5 (пятью) и более процентами акций Общества.

4.11 В случае необходимости, для обеспечения более полного освещения деятельности Общества, данный перечень показателей может быть расширен решением Правления Общества.

### 5. Способы и инструменты раскрытия информации

5.1 В целях реализации права акционеров на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, существенно значимой для акционеров, инвесторов и участников рынка ценных бумаг, Общество использует следующие средства информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации (на бумажном носителе);
- предоставление информации на электронных носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через средства массовой информации;
- раскрытие информации через специализированные каналы информации отечественных и зарубежных фондовых бирж;
- информирование через официальные запросы в адрес руководства Общества;
- информирование через официальный веб-сайт Общества;
- информирование в ходе публичных выступлений, пресс-конференций, брифингов, а также групповых и личных встреч с акционерами и инвесторами с участием уполномоченных должностных лиц Общества.

5.2 При раскрытии информации в соответствии с настоящей Политикой, Общество раскрывает информацию на государственном и русском, языках и при необходимости на английском языке во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях, не допускающих синхронный перевод, и тому подобное). Общество стремится раскрывать информацию на государственном и русском языках в полном объеме и одновременно.

5.3 Сообщения о существенных фактах и сведениях, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Общества в оперативном порядке могут быть переданы через электронные каналы распространения информационных



## Информационная политика АО «Мойнакская ГЭС»

ПК-003-2016

Редакция 1

Страница 6 из 12

агентств, обладающих официальным статусом средства массовой информации (при наличии Свидетельства об учетной регистрации установленной формы).

5.4 Сообщения о существенных фактах (событиях, действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность Общества, публикуются в периодическом печатном издании в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

5.5 Сообщения о проведении общих собраний акционеров Общества и решения, принятые общими собраниями акционеров Общества, а также годовая финансовая отчетность и аудиторское заключение Общества публикуются в периодическом печатном издании, тираж которого распространяется на всей территории Республики Казахстан, в сроки, установленные законодательством, Уставом и нормативными документами Общества.

5.6 Общество публикует на корпоративном веб-сайте информацию о своей деятельности, деятельности дочерних и зависимых обществ, а также документы, пресс-релизы, сообщения, новости, статьи, интервью, рекламную и иную информацию. Адрес официального веб-сайта Общества: [www.moynak.kz](http://www.moynak.kz)

5.7 Актуализация интернет-ресурса осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

5.8 В Обществе на регулярной основе должен осуществляться контроль полноты и актуальности информации, размещенной на интернет - ресурсе, а также соответствия данной информации размещенной на государственной, русской, английской версиях интернет-ресурса.

5.9 За полноту и актуальность информации на интернет-ресурсе отвечает Отдел корпоративного управления Общества.

5.10 В обязательном порядке на веб-сайте Общества размещаются:

- годовые отчеты компании;
- общая информация о компании, включая информацию о миссии компании, основных задачах, целях и видах деятельности, размере собственного капитала, размере активов, чистом доходе и численности персонала компании (центрального аппарата и по группе Компании), публичная версия стратегии развития компании/приоритетные направления деятельности;
- Устав и внутренние документы, регулирующие деятельность органов компании;
- Кодекс корпоративного управления;
- Кодекс деловой этики и информация о механизмах, направленных на обеспечение соблюдения кодекса деловой этики;
- внутренние документы компании, в том числе Политика управления рисками, Положения о комитетах Совета директоров, Положение о Службе внутреннего аудита (в случае их наличия);
- Дивидендная политика компании;
- организационная структура компании;
- информация о членах Совета директоров компании, включая следующие сведения: фотография, фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, статус члена Совета директоров (независимый директор, представитель акционера), указание функций



## Информационная политика АО «Мойнакская ГЭС»

ПК-003-2016

Редакция 1

Страница 7 из 12

члена Совета директоров, в том числе членство в комитетах Совета директоров или исполнение функций председателя Совета директоров, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, основное место работы и другие занимаемые в настоящее время должности, профессиональная квалификация, дата первого избрания в Совет директоров и дата избрания в действующий Совет директоров, количество и доля принадлежащих акций (размер доли участия в уставном капитале) аффилированных компаний, поставщиков, конкурентов, критерии независимых директоров;

- информация о членах Правления компании, включая следующие сведения: фотография, фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, должность и выполняемые функции, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, профессиональная квалификация, должности, занимаемые по совместительству, количество и доля принадлежащих акций (размер доли участия в уставном капитале) аффилированных компаний, поставщиков, конкурентов;

- информацию об управлении рисками;

- информацию о закупочной деятельности, включая правила, объявления и результаты закупок;

- (при наличии) политика вознаграждения членов Совета директоров;

- (при наличии) политика вознаграждения членов Правления компании;

- (при наличии) целевые показатели деятельности, установленные членам Правления и их достижение;

- (при наличии) целевые показатели деятельности, установленные членам Совета директоров и их достижение;

- аудированная годовая и полугодовая финансовая отчетность в соответствии с МСФО и аудиторское заключение; финансовая отчетность включает отчет о прибылях и убытках, бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств, отчет обо всех изменениях собственного капитала;

- пояснительная записка руководства к результатам финансово-хозяйственной деятельности компании;

- информацию об учетной политике компании, и субсидиях и гарантиях государства, информация о с производственных, инвестиционных, государственных программ, в которых участвует Компания;

- информация о внешнем аудиторе компании, включая следующие сведения: наименование внешнего аудитора, размер вознаграждения внешнего аудитора за год (отдельно за аудиторские услуги и отдельно за неаудиторские услуги), политика внешнего аудита, перечень услуг, оказываемых внешним аудитором, помимо аудиторских услуг, описание процесса назначения внешнего аудитора и взаимодействия с ним органов компании, продолжительность отношений с внешним аудитором;



## Информационная политика АО «Мойнакская ГЭС»

ПК-003-2016

Редакция 1

Страница 8 из 12

- информация о закупочной деятельности компании (в том числе информация товаров, работ, услуг казахстанского содержания), объявления о проведении тендеров, правилах и процедурах проведения закупок;
- информация о структуре уставного капитала компании, включая следующие сведения; количество и номинальная стоимость выпущенных акций, описание прав, предоставляемых акциями, количество и номинальная стоимость объявленных, но не размещенных акций, состав акционеров и количество и доля принадлежащих им простых акций, порядок распоряжения правами собственности;
  - (если имеется) информация о листинге на биржах;
  - (если имеется) информация о непрямом владении (конвертируемые инструменты);
  - годовой календарь корпоративных событий (с разбивкой по месяцам);
- информация о практике корпоративного управления компании: структура и компетенции органов компании, список и функции комитетов Совета директоров (при наличии), состав комитетов Совета директоров, количество заседаний и посещаемость заседаний Совета директоров, количество и посещаемость заседаний комитетов Совета директоров, соотношение очных и заочных заседаний комитетов Совета директоров, процедура выдвижения кандидатов в Совет директоров, процедура созыва общих собраний акционеров, процедура внесения предложений в повестку общих собраний акционеров, процедура внесения предложений в повестку заседаний Совета директоров, информация о внутреннем аудите, информация о политике оценки работы Совета директоров, информация о тренингах для членов Совета директоров, общая информация о системе внутреннего контроля и системе управления рисками, информация о характере влияния государства, в том числе перечень вопросов, требующих согласования с государственными органами;
- информация о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, включая сведения о сторонах, предмете сделки, органе компании, принявшем решение об одобрении сделки;
- информация о крупных сделках, включая сведения о сторонах, предмете сделки, органе компании, принявшем решение об одобрении сделки;
- информация о политике и практике корпоративной социальной ответственности компании;
- информация о дивидендах (включая дату принятия решения о выплате дивидендов, размер дивидендов, сроки выплаты);
- список и информация о дочерних компаниях;
- список аффилированных лиц;
- отчеты об устойчивом развитии и другая нефинансовая отчетность;
- новости и пресс-релизы;
- документ, определяющий информационную политику и информация о регулярности рассмотрения Советом директоров отчетов о прозрачности компании и эффективности процессов раскрытия информации;
- обзор регуляторной среды отрасли;





## Информационная политика АО «Мойнакская ГЭС»

ПК-003-2016

Редакция 1

Страница 9 из 12

- обзор тенденций отрасли;
- обратная связь.

### 5.11 Общество включает в состав годового отчета:

- обращение Председателя Совета директоров;
- обращение Председателя Правления;
- ключевые результаты деятельности;
- информация о стратегии развития компании (публичная версия) (миссия, приоритетные направления развития, цели и задачи);
- основные виды деятельности и основная производимая продукция, оказываемые услуги;
  - оценка результатов деятельности компании за год, в том числе сопоставление достигнутых результатов с запланированными, а также в динамике за последние три года;
  - общая информация о производственных мощностях;
  - ключевые рынки;
  - рыночная доля компании по основным видам деятельности;
  - общая информация о целях на будущие периоды и инвестиционных планах компании;
  - информация о существенных корпоративных событиях;
  - общая информация о системе управления рисками компании;
  - информация о составе акционеров;
  - информация о системе корпоративного управления компании, в том числе информация, о соблюдении режима корпоративного управления, об организационной структуре компании, структуре органов компании, их функциях, полномочиях и составе, включая квалификацию и процесс отбора членов органов компании;
  - отчеты о деятельности Совета директоров и комитетов Совета директоров компании (при наличии), наиболее важные принятые решения;
  - основные принципы вознаграждения членов Правления и Совета директоров компании;
  - информация о корпоративной социальной ответственности, в том числе по вопросам охраны здоровья работников, их профессионального обучения, безопасности труда и защиты окружающей среды;
  - годовая финансовая отчетность компании и аудиторское заключение;
  - отчет о соблюдении/несоблюдении принципов и положений Кодекса корпоративного управления.

5.12 Аналитические показатели и данные, включаемые в годовой отчет, должны отражать сравнительный анализ и достигнутый прогресс (регресс) по отношению к предыдущему периоду (сравнение со значениями аналогичных показателей, указанных в прошлом годовом отчете). Общество осуществляет изготовление типографским способом годовых отчетов и информационных материалов об Обществе (брошюры, буклеты и прочие материалы). Копии годовых отчетов или указанные информационные материалы или (и) их копии предоставляются акционерам Общества по их запросу, распространяются на публичных мероприятиях и размещаются на официальном веб-сайте Общества.



## Информационная политика АО «Мойнакская ГЭС»

ПК-003-2016

Редакция 1

Страница 10 из 12

5.13. Уполномоченное структурное подразделение (работник) Общества в установленном внутреннем порядке распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития Общества, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц Общества.

5.14 Общество проводит встречи с акционерами (представителями акционеров), потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами.

5.15 Общество участвует в работе казахстанских и международных конференций, выставок, в деятельности международных и общественных (отраслевых) организаций.

5.16 Представители Общества, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Общества, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями Общества, уполномоченными осуществлять взаимодействие со СМИ, акционерами и инвесторами, внешними связями, с органами власти и общественными организациями.

5.17 Уполномоченные представители Общества (из числа сотрудников Общества), участвующие в мероприятиях, предусматривающих публичное раскрытие информации о деятельности Общества, несут ответственность за некорректные высказывания, искажение информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), которые отразились на деловой репутации Общества, стоимости ее акций (котировки).

### **6. Порядок предоставления информации (акционерам и членам Совета директоров)**

6.1 Общество обеспечивает доступ к информации, которую Общество обязано хранить и предоставлять акционерам, кредиторам, потенциальным инвесторам и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и (или) нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, Предоставление информации акционерам обеспечивает структурное подразделение или уполномоченные лица Общества, ответственные за работу с акционерами.

6.2 Общество обеспечивает предоставление акционерам информации при подготовке и проведении общего собрания акционеров в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

6.3 Общество предоставляет документы для ознакомления по предъявлении соответствующего требования, составленного в произвольной письменной форме на имя лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа Общества или Председателя Совета директоров Общества.

6.4 Общество обеспечивает предоставление акционерам запрашиваемых документов и (или) их копий, относящихся к информации, подлежащей предоставлению акционерам в соответствии с законодательством, не позднее пяти дней со дня предъявления соответствующего требования,

6.5 Информация об Обществе и ее деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся акционерами Общества и представителями СМИ, на основании их



## Информационная политика АО «Мойнакская ГЭС»

ПК-003-2016

Редакция 1

Страница 11 из 12

письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим коммерческую, государственную или иную охраняемую законом тайну. Решение о предоставлении такой информации принимается Председателем Правления или иным уполномоченным должностным лицом, осуществляющим функции по раскрытию информации в соответствии с внутрикорпоративным распределением полномочий.

6.6 Список документов и материалов, представляемый акционерам для решения вопросов, выносимых на годовое общее собрание акционеров, ежегодно утверждается Советом директоров Общества, При этом в их числе обязательно присутствуют:

- годовой отчет Общества;
- годовая финансовая отчетность, в том числе отчет о прибылях убытках;
- рекомендации Совета директоров по распределению прибыли Общества, в том числе по выплате дивидендов, и обоснования каждой такой рекомендации;
- заключение комиссии Службы внутреннего аудита Общества;
- заключение аудиторской организации (аудитора) Общества по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества;
- сведения о кандидатах в аудиторы Общества.

6.7. Члены Совета директоров Общества обеспечиваются всей информацией, необходимой для исполнения их обязанностей.

6.8 Должностные лица и работники структурных подразделений Общества обязаны своевременно предоставлять полную и достоверную информацию по вопросам повестки дня заседаний Совета директоров и по запросам любого члена Совета директоров. Неисполнение указанной обязанности влечет ответственность упомянутых лиц в соответствии с действующим трудовым законодательством и внутренними документами Общества, регулирующие трудовые отношения в Обществе.

6.9 Информация, поступающая по запросу членов Совета директоров, предоставляется им через Корпоративного секретаря Общества.

### 7. Защита коммерческой и служебной информации

7.1 Информация, составляющая коммерческую или служебную тайну, должна быть защищена.

7.2 Общество в лице Председателя Правления и Правления предпринимает исчерпывающие меры по защите коммерческой и служебной информации, обеспечивает конфиденциальность и режим работы с соответствующей информацией, соблюдая разумный баланс между открытостью и стремлением не нанести ущерб интересам Общества.

7.3 В договорах, заключаемых Обществом с должностными лицами и работниками в обязательном порядке включаются условия о неразглашении конфиденциальной информации.

7.4 Лица, незаконными методами получившие, раскрывшие или использовавшие информацию, составляющую коммерческую и служебную тайну, обязаны возместить



## Информационная политика АО «Мойнакская ГЭС»

ПК-003-2016

Редакция 1

Страница 12 из 12

причиненный ущерб и несут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

### 8. Использование внутренней информации

8.1 Незаконное использование внутренней информации способно нанести существенный ущерб акционерам и повлечь за собой значительные негативные последствия для финансового состояния Общества и ее деловой репутации.

8.2 Признаками такой информации являются:

- 1) непосредственное отношение ее к Обществу, или ценным бумагам, а также перспективам бизнеса, включая ее ДЗО;
- 2) конкретный и точный характер;
- 3) она не является общедоступной;
- 4) в случае ее опубликования, имеется риск значительного влияния информации на курс или стоимость любых ценных бумаг Общества.

8.3 Инсайдерам запрещается разглашать доступную им внутренней информации и осуществлять операции с использованием внутренней и конфиденциальной информации.

8.4 Порядок работы с внутренней информацией и ее использования устанавливается Советом директоров.

8.5 Контроль за соблюдением норм действующего законодательства и специальных требований, предусмотренных внутренними документами Общества, для недопущения конфликта интересов и ограничения злоупотребления при использовании внутренней информации между сотрудниками и подразделениями Общества возлагается:

- относительно членов Совета директоров и Председателя Правления - на Председателя Совета директоров;
- относительно членов Правления - на Председателя Правления;
- относительно иных должностных лиц и работников Общества - на соответствующие подразделения, уполномоченные Правлением Общества.

Все непредусмотренные настоящей Политикой вопросы регулируются в соответствии с внутренними нормативными документами Общества и действующим законодательством.



Информационная политика АО «Мойнакская ГЭС»

ПК-003-2016

Редакция 1

Страница 13 из 13

Лист согласования

№	Ф. И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Сембиев Е.Т.	Управляющий директор по корпоративному развитию		
2	Шубаев Н.С.	Главный юрист		
3	Цой С.М.	Начальник корпоративного Управления		
4	Тумабаев У.	Начальник финансово-экономического управления		
5	Байбекова Э.К.	Главный бухгалтер		
6	Канаев Д.М.	Начальник отдела связи и вычислительной техники		