



У.Д.Қантаев атындағы
Мойнақ ГЭС

«Утверждаю»

Председатель Правления
АО «Мойнакская ГЭС им. У.Д. Кантаева»

А.Н. Асыллов



«14» апреля 2021г.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

**Политика противодействия мошенничеству и коррупции
в АО «Мойнакская ГЭС им. У.Д. Кантаева»**

ПК-СБиГО-008-2021

Мойнак, 2021г.



**Политика противодействия мошенничеству и коррупции
в АО «Мойнакская ГЭС им. У.Д. Кантаева»**

ПК-СБиГО-008-2021

Редакция 3

Страница 2 из 13

Содержание

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность	4
5	Основные принципы противодействия мошенничеству, коррупции и хищению имущества Общества	5
6	Виды мошеннических и коррупционных правонарушений и виды хищений	5
6.1	Виды мошеннических деяний	5
6.2	Коррупционные правонарушения	6
7	Проведение служебных проверок по фактам коррупции, мошенничества и хищений имущества	6
8	Привлечение к ответственности	7
9	Меры по предотвращению противоправных действий	7
10	Информационно-профилактические меры	8
11	Сотрудничество с Государственными органами	9
12	Документирование и сроки хранения	9
13	Записи	10
14	Порядок внесения изменений	10
15	Рассылка	10
16	Приложения	10
	Приложение №1	11
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления	13



1. Назначение

1.1 Настоящая Политика противодействия коррупции и мошенничеству (далее – Политика) определяет требования Акционерного Общества «Мойнакская ГЭС им. У.Д. Кантаева» (далее – ГЭС, АО МГЭС) по пресечению фактов коррупции, мошенничества и хищения имущества в Обществе.

1.2 Настоящая Политика раскрывает основные принципы, направления и методы противодействия коррупции, мошенничеству и хищению имущества в Обществе, а также мероприятия по борьбе, минимизации и (или) ликвидации последствий мошеннических и коррупционных деяний.

1.3 Настоящая Политика разработана в соответствии с Уголовным кодексом Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией» №226-V от 03.07.2014г, и № 410-V от 12.07.2018 г. иными законодательными актами Республики Казахстан в области противодействия коррупции, мошенничеству и хищению имущества, а также внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Общества.

2. Область применения

2.1 Настоящая Политика обязательна для применения всеми структурными подразделениями Общества, всеми штатными работниками ГЭС, лицами работающими в ГЭС на основании договоров на возмездное оказание услуг, а также представителями сторонних организаций, осуществляющих на законных основаниях свою деятельность в ГЭС.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящей Политике применяются следующие определения:

контрагенты – представители сторонних организаций, осуществляющие на законных основаниях свою деятельность в АО «МГЭС»;

коррупция – не предусмотренное законом принятие лично или через посредников имущественных благ и преимуществ лицами, выполняющими государственные функции, а также лицами, приравненными к ним, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей либо иное использование ими своих полномочий для получения имущественной выгоды, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

коррупционные правонарушения – деяния, сопряженные с коррупцией или создающие условия для коррупции, которые влекут установленную законодательством Республики Казахстан дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

мошенничество – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием;

 У.Д.Кантаева атындағы Мойнақ ГЭС	Политика противодействия мошенничеству и коррупции в АО «Мойнакская ГЭС им. У.Д. Кантаева»		
	ПК-СБиГО-008-2021	Редакция 3	Страница 4 из 13

политика – общее намерение и направление, официально выраженное руководством;

противодействие мошенничеству и коррупции - деятельность Общества по предупреждению, выявлению и устранению причин мошенничества, хищений имущества и коррупции, а также по раскрытию и расследованию фактов указанных противозаконных деяний;

хищение имущества – совершенное с корыстной целью противоправное безвозмездное изъятие и (или) обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц, причинившие ущерб собственнику или иному владельцу этого имущества;

3.2 В настоящей Политике приведены следующие сокращения:

ГЭС – Акционерное Общество «Мойнакская ГЭС им. У.Д. Кантаева»;

СБиГО – Служба безопасности и гражданской обороны;

УЧР – Управление человеческими ресурсами;

ЮО – Юридический отдел.

4. Ответственность

- 4.1 Должностные лица и работники ГЭС за совершение мошеннических, коррупционных действий и хищение имущества Общества несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 4.2 Должностные лица и работники ГЭС, к которым за совершение мошеннических, коррупционных действий и хищение имущества Общества были применены меры уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности, не освобождаются от ответственности вплоть до полного возмещения материального ущерба.
- 4.3 Ответственность за организацию и координацию деятельности по реализации положений настоящей Политики несут руководители всех структурных подразделений Общества в пределах своей компетенции, а также руководители Общества – контрагентов, работающих в рамках договорных отношений, либо по поручению вышестоящего органа (аудиторов, агентов, консультантов и прочее).
- 4.4 Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут все штатные работники ГЭС, а также лица, работающие в ГЭС на основании договоров на возмездное оказание услуг.
- 4.5 Ответственность за поддержание актуальности положений Политики несет Служба безопасности и ГО.
- 4.6 Контроль за исполнением требований настоящей Политики работниками ГЭС осуществляет Первый заместитель Председателя Правления - Главный инженер.

5. Основные принципы противодействия мошенничеству, коррупции и хищению имущества в Обществе

5.1. Основными принципами противодействия коррупции, мошенничеству и хищению имущества являются:

- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- комплексное использование управленческих, организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- содействие формированию у работников Общества правовой культуры, отвергающей предпосылки к совершению мошенничества, хищений имущества, коррупционных действий и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при осуществлении должностных обязанностей;
- осуществление антикоррупционной пропаганды;
- сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами Республики Казахстан.

6. Виды мошеннических и коррупционных правонарушений

6.1 Виды мошеннических деяний:

а) Внутренние:

- искажение финансовой отчетности - преднамеренные действия, совершенные одним или несколькими лицами (руководителями и/или/ работниками) с помощью незаконных действий или бездействия для извлечения незаконных выгод;
- неправомерное использование (присвоение, хищение) активов Общества - хищение денежных средств, нецелевое использование денежных средств, хищение и преднамеренная порча основных средств, товарно-материальных ценностей;
- действия коррупционного характера, злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий - использование своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественной выгоды, нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе подделка, подтасовка документов, специальное завышение или занижение цены на товары, работы, услуги для получения денежного вознаграждения, дорогостоящих подарков либо выгодных услуг.

б) Внешние:

- действия, совершаемые контрагентами с целью получения дополнительной прибыли, в том числе, уклонение от уплаты налогов и обязательных платежей в бюджет, вследствие которых может быть нанесен ущерб Обществу и государству;

- предоставление контрагентами заведомо ложной, измененной либо искаженной информации, в целях обмана либо введения в заблуждение и получения прибыли за счет Общества;
- действия, направленные на несанкционированные проникновения в информационные системы Общества или завладение конфиденциальной информацией с целью нанесения ущерба деятельности и (или) негативного влияния на репутацию Общества;
- неправомерное использование, присвоение, хищение активов Общества;
- хищение и преднамеренная порча основных средств, товарно-материальных ценностей и запасов Общества.

6.2 Коррупционные правонарушения:

- умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении незаконного вознаграждения;
- коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование работником Общества своего служебного положения вопреки законным интересам Общества, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера;
- получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно законодательству Республики Казахстан о коррупции.

7. Проведение служебных проверок по фактам коррупции, мошенничества и хищений имущества

- 7.1 Проведение служебных проверок по фактам коррупции, мошенничества и хищений имущества Компании возлагается на работников Службу безопасности и ГО;
- 7.2 Работники СБиГО в рамках проведения служебных проверок по факту мошенничества, хищений имущества или коррупционных действий, несущих моральный и материальный ущерб Обществу, а также наносящие вред деловой репутации ГЭС, имеют право свободного и беспрепятственного доступа ко всем объектам и информационным ресурсам Общества, что отражено в Положении о Службе безопасности и ГО.
- 7.3 Работники СБиГО, проводившие служебные проверки по факту мошенничества, хищений имущества или коррупционных действий, несущих моральный и материальный ущерб Обществу, а также наносящие вред деловой репутации ГЭС, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации и защищать репутацию всех заинтересованных сторон, предоставляя доступ к информации, относящейся к заявлениям и проверкам

лишь тем лицам, которые имеют законное право на доступ к данной информации.

- 7.4 Руководство Общества оставляет за собой право не назначать служебные проверки по поступившим анонимным сообщениям о фактах мошенничества, хищений имущества или коррупционных правонарушений, так как поступившая информация может быть недостоверной, а в большинстве случаев вымышленной, в целях опорочить чье-либо имя или деятельность.

8. Привлечение к ответственности

- 8.1 В случае выявления фактов мошенничества, хищений имущества или коррупционных действий со стороны штатных работников Общества, а также лиц, работающих на основании договоров на возмездное оказание услуг, и контрагентов, решение о предъявлении обвинений и направлении результатов служебных проверок в соответствующие правоохранительные органы Республики Казахстан принимается Руководством Общества.
- 8.2 Общество вправе предоставлять правоохранительным и судебным органам Республики Казахстан материалы, собранные в ходе проведения служебной проверки по факту мошенничества, хищения имущества или коррупционных действий, несущих моральный и материальный ущерб Общества, а также наносящие вред деловой репутации ГЭС.
- 8.3 При наличии достаточной доказательной базы, для привлечения лиц к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по факту мошенничества, хищений имущества или коррупционных действий, несущих моральный и материальный ущерб Обществу, а также наносящие вред деловой репутации ГЭС, документы и материалы по данному факту передаются в соответствующие государственные органы, согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

9. Меры по предотвращению противоправных действий

- 9.1 В целях предотвращения и выявления фактов коррупции, мошенничества и хищений имущества СБиГО имеет право:
- инициировать проведение в Обществе служебных проверок по поступившей информации;
 - в целях выяснения обстоятельств СБиГО совместно с заинтересованными структурными подразделениями могут создать комиссию, для проведения служебной проверки мошеннических, либо коррупционных действий;
 - проводить иные необходимые действия в целях профилактики, пресечения, выявления фактов мошенничества, хищений имущества и коррупционных правонарушений.
- 9.2 Структурным подразделениям, осуществляющим закупки, руководствующимся в своей деятельности «Правилами закупок товаров, услуг

- и работ», необходимо в обязательном порядке проводить проверку потенциальных контрагентов на предмет их наличия в «Перечне ненадёжных потенциальных поставщиков», публикуемом на информационно-аналитическом портале АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына».
- 9.3 Штатные работники, лица, работающие на основании договоров на возмездное оказание услуг, а также контрагенты вправе информировать СБиГО о своих подозрениях или предоставлять полученные от других лиц сведения о возможном мошенничестве, хищениях имущества и коррупционных действиях, несущих моральный и материальный ущерб Обществу, а также наносящие вред деловой репутации ГЭС.
- 9.4 Штатные работники, лица, работающие на основании договоров на возмездное оказание услуг, а также контрагенты, имеющие достаточные основания полагать, что было совершено мошенничество, хищение имущества и коррупционные действия, несущие моральный и материальный ущерб Обществу, а также наносящие вред деловой репутации ГЭС, не должны пытаться самостоятельно проводить расследование, обсуждать полученную информацию с другими лицами и т.п.
- 9.5 гарантирует конфиденциальность всем штатным работникам, лицам, работающим на основании договоров на возмездное оказание услуг, а также контрагентам, добросовестно сообщившим о нарушениях.
- 9.6 Штатные работники, лица, работающие на основании договоров на возмездное оказание услуг, а также контрагенты в случае склонения их работниками Компании или же третьими лицами к мошенничеству, хищению имущества или совершению коррупционного правонарушения обязаны немедленно уведомить о данной ситуации СБиГО.
- 9.7 Штатные работники, лица, работающие на основании договоров на возмездное оказание услуг, а также контрагенты, обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника Общества к совершению коррупционного правонарушения, обязаны немедленно уведомить СБиГО.

10. Информационно-профилактические меры

- 10.1. Информационно-профилактические меры противодействия мошенничеству, хищениям имущества и коррупции в ГЭС осуществляются на постоянной основе посредством:
- ознакомления работников Общества с Политикой;
 - разъяснения норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан всем штатным работникам и лицам, работающим на основании договоров на возмездное оказание услуг;
 - внесения в планы работ структурных подразделений профилактических мероприятий антикоррупционной направленности;

- доведения до сведения штатных работников и лиц, работающих на основании договоров на возмездное оказание услуг, информации о выявленных фактах мошенничества, хищений имущества и коррупции в Обществе и имеющимся по ним судебным актам (приговор, решение, постановление и определение);
- подписания штатными работниками и лицами, работающими на основании договоров на возмездное оказание услуг обязательств о неукоснительном исполнении требований настоящей Политики (Приложение 1), которые подписываются работником при заключении с Обществом трудового договора или договора на возмездное оказание услуг и хранятся в подразделениях УЧР.

11. Сотрудничество с Государственными органами

11.1. Общество на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия мошенничеству, хищениям имущества и коррупции с уполномоченными государственными органами, организациями и партнёрами в целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении мошенничества, хищения имущества и коррупционных действиях;
- обмена информацией по вопросам противодействия мошенничеству, хищениям имущества и коррупции;
- координации деятельности и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию мошенничеству, хищениям имущества и коррупции.

12. Документирование и сроки хранения

Подлинник настоящей Политики хранится в корпоративном управлении. Места и сроки хранения других документов указаны в таблице 1.

Таблица 1

Наименование документа	Разработчик	Рассылка	Срок хранения	Место хранения
Контрольный экземпляр Политики	СБ и ГО	Делопроизводитель АО «МГЭС им. У.Д. Кантаева»	5 лет после пересмотра или отмены	УЧР
Учетные экземпляры Политики	СБ и ГО	В соответствии с рассылкой	до замены новым	УЧР
Копия Протокола об утверждении Политики	ЮО		до минования надобности	подшивается с оригиналом Политики

13. Записи

№ п/п	Наименование записи	Форма	Тип носителя	Место оперативного хранения записи	Место архивного хранения записи	Срок хранения
1	Обязательства о соблюдении требований Политики		Бумажный	УЧР	УЧР	До окончания срока трудового договора или договора на возмездное оказание услуг

14. Порядок внесения изменений

Изменения в настоящую Политику вносятся на основании решения Правления АО «МГЭС им. У.Д. Кантаева».

15. Рассылка

Настоящая Политика подлежит рассылке всем структурным подразделениям.

16. Приложения

В настоящей Политике приводятся следующие Приложения:
Приложение 1. Форма обязательства о соблюдении требований Политики противодействия коррупции.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Форма обязательства о соблюдении требований
Политики противодействия коррупции

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении требований политики противодействия коррупции и
мошенничеству в АО «МГЭС им. У.Д. Кантаева»

Я, _____,
ФИО
_____ АО «МГЭС им. У.Д. Кантаева»
должность

наименование структурного подразделения

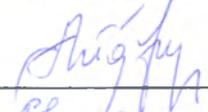
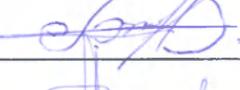
подтверждаю, что изучил(а) и понял(а) Политику противодействия коррупции АО «МГЭС им. У.Д. Кантаева», обязуюсь строго следовать установленным ею требованиям.

Я уведомлен (а) о том, что в случае нарушения мною требований Политики противодействия коррупции АО «МГЭС им. У.Д. Кантаева» меня могут привлечь к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	ФИО	Должность	Согласовано
1	Айдарбеков Г.А.	Первый заместитель Председателя Правления- Главный инженер	
2	Қарымсак А.	Заместитель Председателя Правления по экономике и финансам	
3	Балтабаев К.А.	Заместитель Председателя Правления по стратегическому развитию и обеспечению	
4	Таутай М.Н.	Главный Бухгалтер	
5	Бекбосын Р.	Юрисконсульт	
6	Ахметов С.	Начальник Службы безопасности и ГО	
7	Алимбекова А.М.	Начальник Управления корпоративного развития	
8	Ахметова Г.Е.	Начальник Управления человеческими ресурсами	
9	Рахымбеков Е.М.	Начальник ОЗиС	
10	Сауир Б.А.	Главный специалист Управления корпоративного развития	

