У.Д.Кантаев атындағы
Мойнақ ГЭС

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета директоров
АО «Мойнакская ГЭС
им. У.Д. Кантаева»
протокол от 18.08.2023г.
№04/23

Изменения и дополнения в Кодекс поведения акционерного общества «Мойнакская гидроэлектростанция имени У.Д.Кантаева»

К УКР-01-01-23

Владелец документа	**Управление корпоративного развития**
Редакция	**1**
Год	**2023**

п. Мойнак

Внести следующие изменения и дополнения (далее - «Изменения и дополнения») в Кодекс поведения акционерного общества «Мойнакская гидроэлектростанция имени У.Д.Кантаева» (далее – Кодекс):

1. Раздел «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ» изменить и изложить в следующей редакции: «Общество заботится о нашем будущем поколении и обращает особое внимание на устойчивое развитие нашей страны. Мы за защиту экосистем, улучшение качества воздуха и сохранение устойчивости наших ресурсов.

Наше Общество стремится минимизировать негативное воздействие операционной деятельности на население и окружающую среду, предотвратить производственные аварии, которые наносят ущерб окружающей среде, а также поддерживает рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов. Мы - сторонники повышения эффективности использования энергии, экономии ресурсов и использования альтернативных источников энергии.

Мы придерживаемся принципа непричинения ущерба людям и защиты окружающей среды при выполнении и достижении поставленных перед нами целей. Наше Общество оценивает воздействие деятельности на окружающую среду.

Мы разрабатываем и руководствуемся правилами безопасного труда для обеспечения безопасности на рабочем месте и предотвращения травм.

Общество продвигает честную и здоровую конкуренцию во всем, что делает. Строго соблюдает все применимые антимонопольные правила в своей деятельности.

Общество никогда не участвует в антиконкурентных соглашениях. Компания:

- не участвует в ценовых сговорах (не согласовывает цены, скидки или маржу с конкурентами);
- не участвует в сговорах при проведении тендеров, т.е. не координирует коммерческие предложения с целью обеспечить победу конкретному участнику;
- не обменивается с конкурентами конфиденциальной коммерческой информацией, включая информацию о клиентах, ценах, скидках, исследованиях и разработках.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ:

- ✓ Убедитесь, что Ваши решения и действия не имеют негативного влияния на экономику, окружающую среду и общество;
- ✓ Стремитесь принимать необходимые меры, для минимизации негативного воздействия на заинтересованные стороны с точки зрения экономических, социальных и экологических аспектов.

НА ЧТО ВАМ НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

- ✓ Признаки любых явных или потенциальных нарушений положений законов и правил об окружающей среде.

Вопрос:

Имеет ли Общество другой документ, по устойчивому развитию?

Ответ:

Да, Руководство по устойчивому развитию, которое Вы можете найти на нашем корпоративном веб-сайте.».

2. Абзац первый раздела «ЗАПРЕТ НА ДИСКРИМИНАЦИЮ И ПРИТЕСНЕНИЕ» изменить и изложить в следующей редакции: «Общество стремится создать такие условия труда, где все сотрудники относятся друг к другу с уважением. Поэтому, наше Общество не терпит никакой формы дискриминации, включая дискриминацию по религиозному, расовому, этническому, половому, возрастному и другим признакам. Общество запрещает любую форму поведения, которая является оскорбительной, агрессивной, враждебной или ущемляет права работников.».

3. Раздел «ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРЕТЬИХ ЛИЦ» изменить и изложить в следующей редакции: «Наше Общество взаимодействует с поставщиками, консультантами, деловыми партнерами и другими третьими лицами на основе принципов открытости, полной приверженности закону, честности и эффективности.

Общество заявляет о своей приверженности десяти принципам Глобального договора ООН, поддерживает цели и инициативы ООН в области устойчивого развития.

В соответствии с этим, наша компания приветствует следующих поставщиков:

Поставщики, которые создают и поддерживают инклюзивную рабочую среду, где отсутствует все виды дискриминации, а также признается вклад каждого человека;

Поставщики, которые соблюдают права человека, применимые государственные законы, Всеобщую декларацию ООН, а также ключевые принципы Международной организации труда (МОТ);

Управляют бизнес таким образом, чтобы обеспечить безопасность и благополучие сотрудников и общественности;

Не допускают детский труд, принудительный, незаконный труд или любую другую форму обязательного труда;

Поставщики, которые соблюдают соответствующие экологические и социальные нормы и стандарты;

Демонстрируют приверженность принципам устойчивого развития: используют экологически чистые материалы, уделяют особое внимание потреблению энергии и воды, объемам выбросов парниковых газов, а также при обращении с опасными для окружающей среды веществами (материалами, препаратами и продуктами) гарантируют, что такие вещества, маркируются, обрабатываются, транспортируются, хранятся, утилизируются безопасно;

Разрабатывают и внедряют экологическую политику, осуществляют свою деловую деятельность в соответствии с политикой;

Учитывают происхождение закупаемой продукции, ее состав, устойчивость процесса производства и транспортировки. По возможности использует материалы с подтвержденными сертификатами этических стандартов и стандартов

устойчивого развития и цепочки поставок (например, но не ограничиваясь ISO 14001, FSC, PEFC, EPD).

Стремятся использовать ресурсы более разумно и ответственно интегрировать этот подход в свою цепочку поставок, а также в свои бизнес-операции.

Наше Общество не предоставляет необоснованных преимуществ и привилегий деловым партнерам и поддерживает деловые отношения с ними на основе взаимной выгоды. Мы выбираем поставщиков открыто, отдавая предпочтение наиболее выгодной цене, качеству товаров/услуг и хорошей деловой репутации поставщика на основании Порядка осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных Советом директоров АО «Самрук-Казына».

Мы ожидаем, что все третьи лица будут придерживаться положений настоящего Кодекса или аналогичных комплаенс политик. В свою очередь, третьи лица ожидают от нас приверженности положениям настоящего Кодекса и им предоставлена возможность сообщать о любых фактических или потенциальных нарушениях Кодекса посредством ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ Общества.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ:

- ✓ Выбирайте поставщиков, только основываясь на их квалификации, заслугах и конкурентоспособности;
- ✓ Не сотрудничайте с третьими лицами, имеющими сомнительную деловую репутацию;
- ✓ Прилагайте все усилия для создания конкурентной среды;
- ✓ Удостоверьтесь, что наши третьи лица осведомлены о положениях настоящего Кодекса;
- ✓ Убедитесь, что начисленное вознаграждение соответствует предоставленным товарам/услугам;
- ✓ Относитесь к третьим лицам уважительно и справедливо.

НА ЧТО ВАМ НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

- ✓ Третьи лица участвуют или обвинялись в неблагонадёжной деловой практике;
- ✓ Третьи лица настаивают на получении комиссии или вознаграждения до заключения контракта с нами.

Вопрос:

Я узнал, что акционер потенциального поставщика, участвующего в открытом тендере, является близким родственником сотрудника Общества. Должен ли я об этом сообщить?

Ответ:

Да, Вам необходимо сообщить об этом Вашему руководителю или руководителю Комплаенс офицеру, так как это может повлиять на выбор

поставщика, основанный на критерии отбора, отличном от критериев квалификации, заслуг и конкурентоспособности.».

4. Раздел «ПОДАРКИ И ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА» изменить и изложить в следующей редакции: «Политика Общества допускает стандартные и приемлемые знаки гостеприимства, оказанные в отношении третьих лиц или полученные от них.

Однако, получение и дарение подарков, а также оказание знаков гостеприимства может создать необоснованное ожидание со стороны третьего лица или впечатление того, что Вы оказываете предпочтение третьему лицу попричинам личной выгоды, а не по обоснованным коммерческим соображениям.

Под подарками и знаками гостеприимства подразумеваются не только наличные деньги, но и все что имеет ценность, предлагаемую или полученную сотрудниками, должностными лицами, директорами при осуществлении коммерческой деятельности в Компании.

Понятие и толкование подарков и знаков гостеприимства варьируется в зависимости от разных точек зрения, поэтому, получение подарков и знаков гостеприимства не должно иметь потенциального влияния на процесс принятия решения.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ:

✓ С осторожностью оценивайте тип, ценность и сумму предлагаемого или полученного подарка, или знака гостеприимства;

✓ Никогда не предлагайте, не стремитесь получить и не берите деньги, денежные эквиваленты, персональные услуги или любые другие незаконные или неприемлемые подарки и знаки гостеприимства;

✓ Если подарки, которые Вы предлагаете или получаете, могут повлиять на процесс принятия решения, никогда не принимайте и не дарите такие подарки.

НА ЧТО ВАМ НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

✓ Любые неприемлемые подарки и знаки гостеприимства в наличных деньгах или в денежном эквиваленте, предлагаемые или полученные призакупке товаров, работ и услуг, при найме на работу или трудоустройстве;

✓ Любые подарки и преподношения, которые могут повлиять на Ваше решение и объективность или решение и объективность Ваших коллег.

Вопрос:

Имеются ли какие-либо ограничения в получении подарков от бизнес-партнеров?

Ответ:

Согласно статьям 366, 367 Уголовного кодекса РК, подарок на сумму, превышающую 2 МРП, считается взяткой и влечет применение мер уголовной ответственности, а в иных случаях (если стоимость подарка меньше), в соответствии со статьями 676 и 678 Кодекса об административных правонарушениях, незаконное материальное вознаграждение, предоставленное лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, или лицам,

приравненным к ним, влечет административную ответственность.
Таким образом, любой работник не должен получать ценности, которые могут повлиять на его решения. Любой подарок может рассматриваться в качестве взятки, если это имеет влияние на принятие решения.».

5. Раздел «ПРОЗРАЧНОСТЬ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ» изменить и изложить в следующей редакции: «Общество предоставляет точную и полную финансовую и деловую информацию.

Все финансовые данные, записи и отчеты должны соответствовать Международным Стандартам Финансовой Отчетности, национальному законодательству и внутренним правилам Общества.

Все сделки и счета должны быть последовательными и классифицированы должным образом. Решения должны основываться на полных и точных данных. Общество запрещает любое искажение фактов. Общество придерживается принципа не способствовать, напрямую или косвенно, отмыванию денег или финансированию терроризма. Общество ценит прозрачность платежей во всех сделках, честно конкурирует и избегает использования посредников без законной коммерчески обоснованной причины.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ:

- ✓ Добросовестно регистрируйте сделки и договоры;
- ✓ Ведите полный, точный и своевременный учет всех деловых операций;
- ✓ Не используйте скрытые записи и незаконные финансовые операции.

НА ЧТО ВАМ НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

- ✓ Неправильные и неполные отчеты с завышенными финансовыми прогнозами и неправильными показателями расходов;
- ✓ Признаки нечестной деятельности, например, использование средств де-факто в иных целях, не обозначенных де-юре;
- ✓ Неполные и неточные расходы на командировки и иные расходы;
- ✓ Несоответствие производственной деятельности финансовым результатам.

Вопрос:

Меня попросили записать данные в системе бухгалтерского учета так, что это вводит в заблуждение пользователя информации. Если у меня есть опасения насчет неточности отчета, что я должен делать?

Ответ:

Важно всегда вести учет данных точно и правильно, соблюдая нужный порядок в системе бухгалтерского учета. Во-первых, Вы должны попросить Вашего менеджера и/или руководителя подразделения четко объяснить используемую методологию при ведении бухгалтерского учета, чтобы полностью понимать, каким образом Вы должны соблюдать требования по формированию и предоставлению отчетности. Если у Вас все еще имеются опасения или вопросы, обратитесь к Финансовому Контролеру или в Службу Комплаенс.».

5. Остальные пункты Кодекса, не затронутые настоящими изменениями и дополнениями, остаются в прежней редакции.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Исполнительный директор по Корпоративному развитию	Алимбекова А.М.	30.06.2023	
2	Комплаенс-офицер	Нурпеисова Ж.Х.	30.06.2023	
3	Главный юрисконсульт	Токтархан А.Р.	30.06.2023	
4	Начальник управления человеческими ресурсами	Ахметова Г.Е.	30.06.2023	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата