



Утвержден решением Совета Директоров АО «Мойнакская ГЭС им.У.Д.Кантаева»  
Протокол № 02/21 от 19.03.2021г.

**Отчет о следовании принципам корпоративного управления  
АО «Мойнакская ГЭС имени У.Д. Кантаева» за 2020 год.**

№ положения Кодекса	Принципы Кодекса корпоративного управления для ДЗО АО «Самрук-Энерго»	Соблюдается/Не соблюдается/ Частично соблюдается	Информация о соблюдении/ не соблюдении положений Кодекса	Ответственные
<b>Глава 1. Правительство как акционер Фонда</b>				
1	Не применимо			
<b>Глава 2. Взаимодействие Фонда и организаций. Роль Фонда как национального управляющего холдинга</b>				
1	Система корпоративного управления в Фонде и организациях обеспечивает надлежащее управление и контроль за их деятельностью и направлена на рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие. Фонд как национальный управляющий холдинг выполняет в отношении своих компаний роль стратегического холдинга. В основе корпоративного управления должны быть эффективность, оперативность и прозрачность.	Частично соблюдается	Совет директоров АО «Мойнакская ГЭС имени У.Д. Кантаева» (далее – Общество) осуществлять контроль за эффективностью практики корпоративного управления в Обществе.	Шалатова А.З. (ФЭУ)/ Алимбекова А.М. (УКР)
2	Система корпоративного управления Фонда и организаций представляет собой совокупность процессов, обеспечивающих управление и контроль за деятельностью Фонда и организаций, а также систему взаимоотношений между исполнительным органом, Советом директоров, акционерами и заинтересованными сторонами. Компетенции органов и порядок принятия решений должны быть четко определены и закреплены в уставе.	Соблюдается	В Обществе система корпоративного управления обеспечивает: 1) соблюдение иерархии порядка рассмотрения вопросов и принятия решений: все вопросы, выносимые на рассмотрение Советом директоров, тщательно рассматриваются соответствующими структурными подразделениями; 2) четкое разграничение полномочий и ответственности между Советом директоров, Правлением, должностными лицами и работниками: компетенции, полномочия и ответственность органов определены Уставом, Положениями о Совете директоров и Правлении; Положением «О распределении обязанностей и полномочий» четко разграничены зоны ответственности членов Правления Общества; структурные подразделения	Алимбекова А.М. (УКР)

			<p>Общества осуществляют свою деятельность на основании Положений о подразделениях; на каждую должность разработаны должностные инструкции.</p> <p>3) Совет директоров и Правление своевременно и качественно принимают решения;</p> <p>соответствие законодательству и внутренним документам Совета директоров и Правления.</p>	
3	<p>Фонд участвует в управлении компаниями посредством реализации функций акционера, а также через Совет директоров, в порядке, определенном уставами компаний и настоящим Кодексом.</p> <p>Фонд ежегодно направляет председателю Совета директоров и представителям Фонда в Совете директоров компании ожидания акционера на предстоящий финансовый год.</p> <p>Советы директоров компаний обладают полной самостоятельностью в принятии решений в рамках своей компетенции, установленной уставом Компании.</p> <p>Позиция Фонда по отдельным вопросам доводится через представителей Фонда в Совете директоров Компании.</p>	Не применимо		
4	<p>Фонд с учетом проведенных обсуждений с компаниями формирует единые политики для компаний, утверждает методические рекомендации и корпоративные стандарты для организаций.</p> <p>Решение о применении утвержденных Фондом корпоративных стандартов в области внутреннего аудита и системы внутреннего контроля в организации принимается Советом директоров организации с учетом обеспечения соответствия указанных стандартов специфике деятельности организации.</p>	Не применимо		
5	<p>Распределение чистого дохода в пользу Фонда как акционера осуществляется в форме дивидендов на основе формализованной и прозрачной дивидендной политики.</p>	Не применимо		
6	<p>Управление организациями осуществляется органами организаций в соответствии с компетенциями и порядком, определенными уставом организации. Данный принцип распространяется и на организации с несколькими акционерами (участниками).</p>	Соблюдается	<p>Органами Общества являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Высший орган - единственный акционер,</li> <li>2) Орган управления - Совет директоров,</li> <li>3) Коллегиальный исполнительный орган – Правление, возглавляемое Председателем Правления Общества.</li> </ol> <p>Компетенция каждого органа и Председателей Совета директоров и Правления определена Уставом Общества, а также</p>	Алимбекова А.М. (УКР)

7	<p>Фонд, организации и их должностные лица несут ответственность за рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие Фонда и организаций соответственно, и принимаемые решения и действия/бездействие в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами.</p> <p>Основным элементом оценки эффективности деятельности Фонда и организаций, исполнительного органа является система КПД. Фонд через своих представителей в Совете директоров направляет компаниям свои ожидания по КПД. Перечень и целевые значения КПД компании утверждаются Советом директоров компании.</p> <p>В целях достижения КПД компании разрабатывают соответствующие планы развития.</p> <p>На ежегодной основе осуществляется оценка достижения КПД Фонда и организаций по сравнению с утвержденным планом развития. Данная оценка влияет на вознаграждение руководителя и членов исполнительных органов, принимается во внимание при их переизбрании, а также может явиться основанием для их отстранения от занимаемой должности досрочно.</p>	Частично соблюдается	<p>соответствующими положениями.</p> <p>В Обществе утверждается среднесрочный План развития. Оценка деятельности членов Правления осуществляется с применением мотивационных карт КПД, утверждаемые Единственным акционером Общества. Значения показателей влияют на вознаграждение членов Правления, принимаются во внимание при их переизбрании, а также могут явиться основанием для их отстранения от занимаемой должности досрочно.</p>	Алимбекова А.М. (УКР)
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

8	<p>Совет директоров холдинговой компании должен обеспечить эффективность управления, рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие во всех юридических лицах, входящих в ее группу. Результатами эффективного управления в группе холдинговой компании должны стать повышение операционной эффективности, улучшение качества отчетности, улучшенные стандарты корпоративной культуры и этики, большая открытость и прозрачность, снижение рисков, надлежащая система внутреннего контроля.</p>	Не применимо		Алимбекова А.М. (УКР)
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--	-----------------------

**Глава 3. Устойчивое развитие**

1	<p>Фонд и организации осознают важность своего влияния на экономику, экологию и общество и, стремясь к росту долгосрочной стоимости, должны обеспечивать свое устойчивое развитие в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон. Подход ответственного, продуманного и рационального взаимодействия с заинтересованными сторонами будет способствовать устойчивому развитию Фонда и организаций.</p>	Соблюдается	<p>Стратегией развития Единственного акционера Общества определены стратегические цели, в числе которых «Обеспечение социальной ответственности бизнеса и устойчивое развитие», включающие задачи по росту долгосрочной стоимости Компании, охране окружающей среды, безопасности труда, управлению персоналом, а также определены КПД в данных направлениях. Общество осознает важность своего влияния на экономику, экологию и общество и стремится к росту долгосрочной стоимости, которое должно обеспечивать свое устойчивое развитие в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон. Также, Обществом проведен анализ внутренней и внешней среды, через экономический, экологический и социальный компоненты устойчивого развития. В целях определения перечня заинтересованных сторон и степени их влияния, решением Совета директоров Общества от 14.09.2018г. (протокол №05/18) утверждена Карта заинтересованных сторон (стейкхолдеров). Карта стейкхолдеров предназначена для систематизации и визуализации информации об окружении Общества, для адекватной стратегии работы с каждым из стейкхолдеров.</p>	Алимбекова А.М. (УКР)
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

	<p>социальной, экономической и экологической сферах;</p> <p>4) построение карты заинтересованных сторон;</p> <p>5) определение целей и КПД в области устойчивого развития, разработка плана мероприятий и определение ответственных лиц;</p> <p>6) интеграция устойчивого развития в ключевые процессы, включая управление рисками, планирование, управление человеческими ресурсами, инвестиции, отчетность, операционную деятельность и другие, а также в стратегию развития и процессы принятия решений;</p> <p>7) повышение квалификации должностных лиц и работников в области устойчивого развития;</p> <p>8) регулярный мониторинг и оценка мероприятий в области устойчивого развития, оценка достижения целей и КПД, принятие корректирующих мер, внедрение культуры постоянных улучшений.</p> <p>Совет директоров и исполнительный орган Компании должны обеспечить формирование надлежащей системы в области устойчивого развития и ее внедрение.</p> <p>Все работники и должностные лица на всех уровнях вносят вклад в устойчивое развитие.</p> <p>Холдинговые компании отвечают за внедрение принципов устойчивого развития во всей группе.</p>		<p>подразделений.</p> <p>6) повышение квалификации должностных лиц и работников в области устойчивого развития запланировано на 2021г.;</p> <p>7) исполнение, мониторинг и отчет об исполнении Плана мероприятий;</p> <p>8) матрица существенности.</p>	
6	<p>Компания ежегодно публикует отчетность в области устойчивого развития в целях обеспечения ясности и прозрачности своей деятельности для заинтересованных сторон, с учетом обеспечения защиты информации, составляющей служебную, коммерческую и иную, охраняемую законом, тайну.</p> <p>Отчетность в области устойчивого развития утверждается Советом директоров.</p>	Частично соблюдается	<p>В соответствии с Планом работы Совета директоров Общества на 2021г. рассмотрение отчета по исполнению Плана инициатив в области устойчивого развития Общества по итогам 2020г. запланирован во втором квартале 2021г.</p>	Алимбекова А.М. (УКР)
7	<p>Компания должна стремиться поощрять и способствовать применению принципов устойчивого развития партнерами.</p>	Соблюдается	<p>В 2020г. в типовые договора с поставщиками товаров, работ и услуг включены требования соблюдения законодательства в сфере экологии, безопасности труда, охраны здоровья, трудовых отношений, а также антикоррупционного законодательства.</p> <p>Кроме того, включены требования соблюдать внутренние правила Компании по безопасности труда, охране здоровья, пожарной безопасности и охране окружающей среды при работах и въезде на территорию объектов компаний Общества.</p>	Алимбекова А.М. (УКР)

**Глава 4. Права акционеров и справедливое отношение к акционеру**

1	<p>Соблюдение прав акционеров (участников) является ключевым условием для привлечения инвестиций в Фонд и организации.</p> <p>Организация должна обеспечить реализацию прав акционеров (участников). При наличии в организации нескольких акционеров (участников), должно быть обеспечено справедливое отношение к каждому из них.</p>	Соблюдается	<p>Единственным акционером Общества является АО «Самрук-Энерго».</p> <p>Согласно Уставу Общества, Единственный акционер Общества имеет право: участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренном законодательством РК и Уставом Общества; получать дивиденды; получать информацию о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества в порядке, определенном Единственным акционером и/или Уставом Общества; получать выписки от регистратора Общества или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги; избирать членов Совета директоров Общества; оспаривать в судебном порядке принятые органами Общества решения; получать информацию о деятельности Общества в разрезе аффилированных организаций, в том числе носящую конфиденциальный характер, в установленные запросом сроки или не позднее тридцати календарных дней с момента получения запроса.</p>	Алимбекова А.М. (УКР)
2	<p>Права, обязанности и компетенции акционеров (участников) определяются согласно действующему законодательству, учредительным документам и закрепляются в них. Права акционеров (участников) включают, но не ограничиваются своевременным получением информации, достаточной для принятия решения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами организации в области раскрытия информации; участием в общем собрании акционеров (участников) и голосованием по вопросам своей компетенции; участием в определении количественного состава, срока полномочий Совета директоров (наблюдательного совета и исполнительного органа), избрании его членов и прекращении их полномочий, а также определении размера и условий выплаты вознаграждения; получением дивидендов в размерах и сроки, определяемые решением общего собрания акционеров (участников) на основе ясной и прозрачной дивидендной политики.</p>	Соблюдается	<p>Принципы и порядок взаимодействия с Единственным акционером закреплены в Уставе Общества.</p> <p>Общество, осознавая свою ответственность перед Единственным акционером:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает реализацию прав Единственного акционера в рамках принципов корпоративного управления, направленных на эффективное принятие ключевых решений;</li> <li>- предоставляет достоверную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, Устава, внутренних нормативных документов Общества;</li> <li>- Единственным акционером ежегодно утверждается отчет по исполнению Плана развития Общества;</li> <li>- после утверждения порядка распределения чистого дохода и принятия решения о выплате дивидендов, Общество своевременно и в полном объеме выплачивает дивиденды;</li> <li>- согласно утвержденному пакету отчетности, предоставляемого Единственному акционеру, своевременно направляет управленческую и финансовую отчетности;</li> <li>- предоставляет дополнительные сведения о планах, достижениях,</li> </ul>	Алимбекова А.М. (УКР)

			проблемах деятельности, а также аналитические и о деятельности Общества.	
<b>Глава 5. Эффективность Совета директоров и исполнительного органа</b>				
1	<p>Совет директоров является органом управления, подотчетным общему собранию акционеров, обеспечивающим стратегическое руководство организацией и контроль за деятельностью исполнительного органа.</p> <p>Совет директоров обеспечивает внедрение всех положений настоящего Кодекса. Исполнительный орган подотчетен Совету директоров, осуществляет руководство ежедневной деятельностью организации и обеспечивает ее соответствие стратегии, плану развития и решениям, принятым общим собранием акционеров и Советом директоров. Совет директоров и исполнительный орган должны взаимодействовать в духе сотрудничества, действовать в интересах организации и принимать решения на основе принципов устойчивого развития и справедливого отношения ко всем акционерам. Совет директоров и исполнительный орган должны обеспечить рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие Компании.</p>	Соблюдается	<p>В соответствии с Уставом и Положением о Совете директоров, Совет директоров является органом управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Общества, подотчетным Единственному акционеру. Правление подотчетно Совету директоров, осуществляет руководство ежедневной деятельностью и обеспечивает реализацию стратегии, плана развития и решений, принятых Единственным акционером и Советом директоров. Совет директоров и Правление взаимодействуют в духе сотрудничества, действуют в интересах организации и принимают решения на основе принципов устойчивого развития и справедливого отношения к Акционеру.</p>	Аубакирова А.Н. (КС)
2	<p>Совет директоров должен быть наделен полномочиями, достаточными для управления организацией и контроля за деятельностью исполнительного органа. Совет директоров выполняет свои функции согласно Уставу и уделяет особое внимание следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определению стратегии развития (направления и результаты);</li> <li>2) постановке и мониторингу ключевых показателей деятельности плана развития;</li> <li>3) организации и надзору за эффективным функционированием системы управления рисками и внутреннего контроля;</li> <li>4) утверждению и мониторингу эффективной реализации крупных инвестиционных и других ключевых стратегических проектов в рамках компетенции Совета директоров;</li> <li>5) избранию, вознаграждению, планированию</li> </ol>	Частично соблюдается	<p>В соответствии с Уставом Общества, к исключительной компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение программ планирования преемственности членов Правления Общества и иных работников Общества в соответствии с перечнем, утвержденным Советом директоров Общества;</li> <li>• утверждение показателей эффективности системы управления рисками Общества и ежегодная оценка эффективности системы управления рисками Общества;</li> <li>• осуществлять контроль за эффективностью практики корпоративного управления в Обществе;</li> <li>• утверждение кодекса деловой этики Общества, а также обеспечение соблюдения его положений;</li> </ul> <p>В соответствии с Уставом Общества, к исключительной компетенции Единственного акционера относятся следующие вопросы:</p>	Аубакирова А.Н. (КС)/Алмбекова А.М. (УКР)

	<p>преемственности и надзору за деятельностью руководителя и членов исполнительного органа;</p> <p>б) корпоративному управлению и этике;</p> <p>7) соблюдению в организации положений Кодекса и корпоративных стандартов Фонда в области деловой этики (Кодекса деловой этики).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение количественного состава, срока полномочий Правления Общества, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также назначение и досрочное прекращение полномочий Председателя Правления Общества, с последующим досрочным прекращением трудовых отношений в установленном порядке;</li> <li>• утверждение стратегии развития Общества, плана развития Общества, а также осуществление мониторинга реализации стратегии развития Общества, исполнения плана развития Общества;</li> <li>• утверждение мотивационных ключевых показателей деятельности для Председателя правления и членов исполнительного органа Общества, а также осуществление мониторинга их достижения.</li> </ul>	
3	<p>Члены Совета директоров должны надлежащим образом выполнять свои обязанности и обеспечить рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие организации. Совет директоров организации подотчетен акционерам. Данная подотчетность реализуется через механизм общего собрания акционеров.</p>	Соблюдается	<p>Согласно Положению о Совете директоров, решения Единственного акционера, принятые в рамках его компетенции, являются для Совета директоров обязательными.</p> <p>Совета директоров отчитывается о проделанной работе, в отчете указывается информация о:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) составе Совета директоров, критериях отбора независимых директоров, Председателя Правления и членов комитетов;</li> <li>2) информация о каждом директоре;</li> <li>3) информация о количестве заседаний Совета директоров и его комитетов, а также посещение каждым директором заседаний;</li> <li>4) рассмотрение информации о работе Совета директоров;</li> <li>6) оценка позиции Компании и перспектив ее развития;</li> <li>7) процесс проведения оценки деятельности Совета директоров;</li> <li>8) принятые меры по учету Советом директоров мнений акционера в отношении Компании.</li> </ol>	Аубакирова А.Н. (КС)
4	<p>В Совете директоров и его комитетах должен соблюдаться баланс навыков, опыта и знаний, обеспечивающий принятие независимых, объективных и эффективных решений в интересах организации и с учетом справедливого отношения ко всем акционерам и принципов устойчивого развития.</p>	Соблюдается	<p>В 2020 году Совет директоров сформирован в количестве пяти членов, из которых двое независимые директоры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юрко Е.С.</li> <li>2. Сейсенбаев Н.Р.</li> </ol> <p>Независимые директоры являются специалистами в области, экономики, финансов, аудита, инженерии, стратегического управления, энергетики, в том числе развития зеленой энергетики. Также в Состав Совета директоров входит член Совета директоров: А. Акимбаева - представитель Единственного акционера, обладающий глубокими знаниями в сфере экономики,</p>	Аубакирова А.Н. (КС)

			финансов и управления. Председателем Совета директоров является Б. Исенов, обладающий безупречной репутацией, имеющий навыки и опыт управления в отрасли, эффективно управляющий Советом директоров (по мнению членов Совета директоров, по результатам оценок деятельности Совета директоров).	
5	<p>В составе Совета директоров необходимо обеспечить разнообразие по опыту, личностным характеристикам и гендерному составу. В состав Совета директоров должны входить независимые директора, в количестве, достаточном для обеспечения независимости принимаемых решений, и справедливого отношения ко всем акционерам.</p> <p>Рекомендуемое количество независимых директоров в составе Совета директоров компании составляет до пятидесяти процентов от общего количества членов Совета директоров.</p>	Частично Соблюдается	Совет директоров сформирован с учетом разнообразия по опытам, личностным характеристикам и гендерному составу. Количество независимых директоров в составе Совета директоров составляет 2 человека из 5 членов Совета директоров Общества.	Аубакирова А.И. (КС)
6	<p>Общее собрание акционеров избирает членов Совета директоров на основе ясных и прозрачных процедур с учетом компетенций, навыков, достижений, деловой репутации и профессионального опыта кандидатов. При переизбрании отдельных членов Совета директоров или его полного состава на новый срок во внимание принимается их вклад в эффективность деятельности Совета директоров организации.</p> <p>В компаниях, все голосующие акции которых принадлежат Фонду, существуют следующие особенности в отношении процесса избрания членов Совета директоров:</p> <p>1) председатель Совета директоров избирается решением Единственного акционера; в случае, если председатель Совета директоров избирается из числа представителей Фонда, Советом директоров избирается старший независимый директор из числа независимых директоров;</p> <p>2) процесс поиска и отбора кандидатов в состав Совета директоров осуществляется Фондом совместно с председателем Совета директоров и председателем Комитета по назначениям и вознаграждениям Совета</p>	Частично соблюдается	<p>В соответствии с Уставом, к исключительной компетенции Единственного акционера относится определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров Общества, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий. Членом Совета директоров может быть только физическое лицо.</p> <p>В соответствии с Положением о Совете директоров, члены избираются на срок не более 3 (трех) лет, в последующем, при условии удовлетворительных результатов деятельности, может быть переизбраны еще на срок до 3 (трех) лет. Любой срок избрания в состав Совета директоров на срок больше 6 (шести) лет подряд (например, 2 (два) трехлетних срока) подлежит особому рассмотрению с учетом необходимости качественного обновления состава Совета директоров. Независимый директор не может избираться в Совет директоров более девяти лет подряд. В исключительных случаях допускается избрание на срок более девяти лет.</p> <p>Избрание независимого директора в Совет директоров происходит с подробным разъяснением необходимости избрания данного члена Совета директоров и влияния данного фактора на независимость принятия решений. Ни одно лицо не участвует в принятии решений, связанных с собственным назначением, избранием и переизбранием.</p>	Аубакирова А.И. (КС)

	директоров и каждого из его членов в рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие организации, а также выявлять направления и рекомендовать меры для улучшений. Результаты оценки принимаются во внимание при переизбрании или досрочном прекращении полномочий членов Совета директоров.	соблюдается	профессиональной организации не проводится.	(КС)
15	В целях эффективной организации деятельности Совета директоров и взаимодействия Совета директоров, исполнительного органа с акционерами, Советом директоров назначается Корпоративный секретарь. Совет директоров принимает решение о назначении Корпоративного секретаря, определяет срок его полномочий, функции и порядок деятельности, размер должностного оклада и условия вознаграждения, принимает решение о создании службы (секретариата) Корпоративного секретаря и определяет бюджет указанной службы. Корпоративный секретарь подотчетен Совету директоров и независим от исполнительного органа. Основные обязанности Корпоративного секретаря включают содействие в своевременном и качественном принятии корпоративных решений со стороны Совета директоров, Единственного акционера, выполнение роли советника для членов Совета директоров по всем вопросам их деятельности и применения положений настоящего Кодекса, а также мониторинг за реализацией настоящего Кодекса и участие в совершенствовании корпоративного управления. Корпоративный секретарь также осуществляет подготовку отчета о соблюдении принципов и положений настоящего Кодекса, который включается в состав годового отчета. Данный отчет должен содержать перечень принципов и положений Кодекса, которые не соблюдаются, с приведением соответствующих объяснений.	Соблюдается	В соответствии с Уставом и внутренними документами, Совет директоров принимает решение о назначении Корпоративного секретаря, определяет срок его полномочий, функции и порядок деятельности, размер должностного оклада и условия вознаграждения. Корпоративный секретарь полностью подотчетен Совету директоров. Корпоративный секретарь Общества назначен в 2020г., осуществляет контроль подготовки и проведения заседаний Совета директоров Компании, обеспечения формирования материалов к заседанию Совета директоров, ведение контроля за обеспечением доступа к ним. Основные обязанности Корпоративного секретаря – содействие в своевременном и качественном принятии корпоративных решений Советом директоров, Единственного акционера, выполнение роли советника для членов Совета директоров по всем вопросам их деятельности. Решением Совета директоров Общества от 02.06.2017г. (протокол №2/17) утверждено Положение о Корпоративном секретаре Общества которое соответствует Кодексу корпоративного управления. Согласно Положению о Корпоративном секретаре, Корпоративный секретарь, осуществляет мониторинг за реализацией Кодекса корпоративного управления, участия в совершенствовании корпоративного управления, подготовки отчета о соблюдении принципов и положений Кодекса, который включается в состав Годового отчета.	Аубакирова А.Н. (КС)
16	В компаниях создается коллегиальный исполнительный орган, в остальных организациях, а также в случае создания компании – совместного предприятия, он может быть коллегиальным или единоличным, по усмотрению акционеров. Руководитель и члены исполнительного органа должны обладать высокими профессиональными и личностными характеристиками, а также иметь	Соблюдается	Правление является коллегиальным исполнительным органом Компании и осуществляет руководство ее текущей деятельностью. Правление состоит из 4 человек. Все члены Правления обладают высокопрофессиональными навыками и опытом управления в сфере финансов, права, инженерии, энергетики, корпоративного управления, закупок, имеют безупречную репутацию и высокий стаж. Функции и обязанности членов Правления четко определены	Ахметова Г. Е. (УЧР)/ Алимбекова А.М. (УКР)/ Бекбосын Р.Б (ЮО)

	безупречную деловую репутацию и придерживаться высоких этических стандартов.		Уставом, Положением о Правлении, Приказом «О распределении обязанностей и полномочий».	
17	Исполнительный орган подотчетен Совету директоров и осуществляет руководство ежедневной деятельностью организации, несет ответственность за реализацию стратегии, плана развития и решений, принятых Советом директоров и общим собранием акционеров.	Соблюдается	Правление осуществляет руководство текущей деятельностью, подотчетно Совету директоров, ответственно за реализацию стратегии, План развития, а также за реализацию решений, принятых Единственным акционером, Советом директоров.	Алимбекова А.М. (УКР)/Ахметова Г. Е. (УЧР)/ Бекбосын Р.Б (ЮО)
18	Совет директоров избирает руководителя и членов исполнительного органа, определяет сроки полномочий, размер должностного оклада, условия оплаты их труда. Ключевую роль в процессе поиска и отбора кандидатов в состав исполнительного органа, определении их вознаграждения играет Комитет по назначениям и вознаграждениям Совета директоров организации. Предложения по кандидатам на избрание в состав коллегиального исполнительного органа на рассмотрение Комитета по назначениям и вознаграждениям Совета директоров вносит руководитель исполнительного органа. В случае отклонения Советом директоров кандидата, предложенного руководителем исполнительного органа на одну и ту же вакантную должность в исполнительный орган во второй раз, право на внесение предложения по кандидату на данную вакантную должность переходит к Совету директоров. Совет директоров может в любое время прекратить полномочия руководителя и членов исполнительного органа. Рекомендуются избирать руководителя и членов исполнительного органа организации сроком до трех лет. Сроки полномочий руководителя и членов исполнительного органа совпадают со сроком полномочий исполнительного органа в целом.	Не соблюдается	В соответствии с подпунктом 8) пункта 1 статьи 10 Устава Общества к исключительной компетенции Единственного акционера относится определение количественного состава, срока полномочий Правления Общества, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также назначение и досрочное прекращение полномочий Председателя Правления Общества, с последующим досрочным прекращением трудовых отношений в установленном порядке.	Ахметова Г. Е. (УЧР)/ Алимбекова А.М. (УКР)/ Аубакирова А.Н. (КС)
19	Кандидатура на должность первого руководителя Компании согласовывается с Президентом или Администрацией Президента Республики Казахстан в случае включения Компании в соответствующий список, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан. В таком случае в Компаниях применяется установленный Кодексом порядок поиска и избрания руководителя исполнительного органа.	Не применимо		Ахметова Г. Е. (УЧР)/ Алимбекова А.М. (УКР)/ Бекбосын Р.Б (ЮО)

			Правления, его урегулирование передается на рассмотрение в Совет директоров. По итогам 2020г. корпоративных конфликтов не было.	
<b>Глава 6. Управление рисками, внутренний контроль и аудит</b>				
1	<p>В Фонде и организациях должна быть создана эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение разумной уверенности в достижении Фондом и организациями своих стратегических и операционных целей, и представляющая собой совокупность организационных политик, процедур, норм поведения и действий, методов и механизмов управления, создаваемых Советом директоров и исполнительным органом Фонда и организаций для обеспечения:</p> <p>1) оптимального баланса между ростом стоимости организации, прибыльностью и сопровождающими их рисками;</p> <p>2) эффективности финансово-хозяйственной деятельности и достижения финансовой устойчивости Компании;</p> <p>3) сохранности активов и эффективного использования ресурсов Компании;</p> <p>4) полноты, надежности и достоверности финансовой и управленческой отчетности;</p> <p>5) соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов;</p> <p>6) надлежащего внутреннего контроля для предотвращения мошенничества и обеспечения эффективной поддержки функционирования основных и вспомогательных бизнес-процессов и анализа результатов деятельности.</p> <p>Совет директоров и исполнительный орган должны обеспечить внедрение культуры надлежащего управления рисками в Фонде и организациях. Внедрение и функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля в Фонде и организациях должно иметь четкую нормативную базу, основанную на лучших практиках (COSO) и методологии (политиках) Фонда.</p>	Соблюдается	<p>В Обществе создана эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение разумной уверенности в достижении стратегических и операционных целей, и представляющая собой совокупность организационных политик, процедур, норм поведения и действий, методов и механизмов управления, создаваемых Советом директоров и Исполнительным органом. Советом директоров утверждены нормативные документы, регулирующие процесс управления рисками и внутреннего контроля. Ежегодно Совет директоров утверждает карту рисков, Регистр рисков, Риск-аппетит и уровни толерантности, План мероприятий по минимизации ключевых рисков, ключевые риск-показатели.</p> <p>Ежеквартально проводит заседания, посвященные вопросам управления рисками, рассматривает миграцию рисков на карте рисков, информацию о реализовавшихся рисках, пересматривает планы мероприятий по минимизации рисков и утверждает отчеты по рискам. Тем самым, комплекс принятых мер по системе управления рисками и внутреннего контроля направлен на обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимального баланса между ростом стоимости организации, прибыльностью и сопровождающими их рисками;</li> <li>– эффективности финансово-хозяйственной деятельности и достижения финансовой устойчивости компании;</li> <li>– сохранности активов и эффективного использования ресурсов Компании;</li> <li>– полноты, надежности и достоверности финансовой и управленческой отчетности;</li> <li>– соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов;</li> <li>– надлежащего внутреннего контроля для предотвращения мошенничества и обеспечения эффективной поддержки функционирования основных и вспомогательных бизнес-процессов и анализа результатов деятельности.</li> </ul> <p>Совет директоров и Исполнительный орган обеспечили внедрение культуры надлежащего управления рисками.</p>	Алимбекова А.М. (УКР)

			<p>Утвержденные Советом директоров нормативные документы в области управления рисками и внутреннего контроля, разработанные на основе лучшей практики (COSO) и методологии (политики) АО «ФНБ «Самрук-Казына» (Политика управления рисками, Правила идентификации и оценки рисков, Положения о системе внутреннего контроля и др.). Исполнительный орган непрерывно обеспечивает реализацию норм и требований к процессу управления рисками и внутреннего контроля, прописанных в утвержденных нормативных документах. Для усиления роли системы управления рисками и внутреннего контроля, как неотъемлемой части корпоративной культуры Общества, при Исполнительном органе создан Комитет по рискам. Информация о реализованных рисках и мерах, принятых для их минимизации в 2020 году, ежеквартально представлялась на рассмотрение Совета директоров (протокола СД: № 01/20 от 27.02.2020г. (отчет по управлению рисками за 4-й квартал 2019г.), № 04/20 от 19.06.2020г. (отчет по управлению рисками за 1-й квартал 2020г.), № 05/20 от 30.09.2020г. (отчет по управлению рисками за 2-й квартал 2020г.), № 06/20 от 23.11.2020г. (отчет по управлению рисками за 3-й квартал 2020г.), отчет по управлению рисками за 4-ый квартал 2020г. выносится на очередное заседание СД во 1-м квартале 2021 года).</p>	
2	<p>Советом директоров Фонда и организаций должны быть определены принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля, исходя из задач этой системы и с учетом лучших практик работы и методологии Фонда в области управления рисками и внутреннего контроля.</p>	Соблюдается	<p>Советом директоров определены принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля, которые прописаны в Политике управления рисками и Положении о системе внутреннего контроля.</p> <p>Советом директоров утверждены основные принципы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системы управления рисками: <ul style="list-style-type: none"> <li>– вовлеченность руководства Компании в управление рисками;</li> <li>– постоянное совершенствование системы управления рисками;</li> <li>– непрерывность обучения и обмена знаниями в сфере управления рисками сотрудниками Компании;</li> <li>– открытость и честность при предоставлении отчетности и эскалации рисков.</li> </ul> </li> <li>• системы внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- целостность;</li> <li>– комплексность;</li> <li>– непрерывность функционирования;</li> <li>– ответственность;</li> </ul> </li> </ul>	Алимбекова А.М. (УКР)

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– разделение обязанностей;</li> <li>– отчетность участников системы внутреннего контроля;</li> <li>– единство методологической базы;</li> <li>– надлежащее одобрение и утверждение операций;</li> <li>– своевременность передачи сообщений о любых существенных недостатках и слабых местах контроля;</li> <li>– непрерывное развитие и совершенствование.</li> </ul> <p>Структура системы управления рисками в Обществе представлена управлением рисками на нескольких уровнях с вовлечением следующих органов и подразделений Общества: Совет директоров, Правление, Комитет по рискам, структурное подразделение, ответственное за управление рисками, иные структурные подразделения. Структурные подразделения, в лице каждого работника идентифицируют риски, проводят оценку рисков, определяют уровень толерантности.</p>	
3	<p>Исполнительные органы Фонда и организаций должны обеспечить создание и поддержание функционирования эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля. Процесс управления рисками должен быть интегрирован с процессами планирования (стратегия и планы развития, годовой бюджет) и оценки результатов деятельности организации (управленческая отчетность). Каждое должностное лицо Фонда или организации обеспечивает надлежащее рассмотрение рисков при принятии решений. Исполнительный орган Фонда или организации должен обеспечить внедрение процедур управления рисками работниками, обладающими соответствующей квалификацией и опытом.</p>	Соблюдается	<p>Исполнительный орган Общества обеспечил создание и поддержание функционирования эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля. Процесс управления рисками интегрирован с процессами планирования и оценки результатов деятельности. В Плане развития Общества, ф.ИП-3 раскрыта информация о возможных рисках и планируемых мероприятиях по управлению рисками, влияющих на достижение КПД. Ежеквартально в управленческой отчетности по исполнению Плана развития раскрывается информация о мероприятиях, направленных на минимизацию рисков. Должностные лица Общества обеспечивают надлежащее рассмотрение рисков при принятии решений. План развития согласовывается со всеми структурными подразделениями и топ-менеджерами Общества. Ответственность за внедрение процедуры управления рисками в Обществе возложена на работников, обладающих соответствующей квалификацией, периодически обучающихся. Руководитель подразделения по управлению рисками имеет сертификат в области управления рисками.</p>	Алимбекова А.М. (УКР)
4	<p>Система управления рисками и внутреннего контроля Фонда и организаций должна базироваться на высокой культуре риск-менеджмента, проводимой исполнительным органом, предусматривающей обязательность процедур идентификации, оценки и мониторинга всех существенных рисков, а также</p>	Соблюдается	<p>Система управления рисками и внутреннего контроля в Обществе базируется на высокой культуре риск-менеджмента, проводимой Исполнительным органом. В Обществе, согласно Правилам идентификации и оценки рисков, проводится процедура идентификации, оценки и мониторинга всех существенных рисков. Разрабатывается и утверждается План</p>	Алимбекова А.М. (УКР)

	<p>принятие своевременных и адекватных мер по снижению уровня рисков, которые могут негативно влиять на достижение стратегических целей, реализацию операционных задач и репутацию Компании.</p> <p>Процедуры по управлению рисками должны обеспечивать быстрое реагирование на новые риски, их четкую идентификацию и определение владельцев риска. В случае любых непредвиденных изменений в конкурентной или экономической среде Фонда и организаций, должна осуществляться срочная переоценка карты рисков и ее соответствие риск-аппетиту.</p>		<p>мероприятий по управлению рисками, которые могут негативно влиять на достижение стратегических целей, реализацию операционных задач и репутацию компании. Культура риск-менеджмента внедряется с начала обучения вновь принятых работников и поддерживается периодическим обучением всех работников посредством внутренних и внешних тренингов и семинаров. Результат идентификации и оценки рисков представлен в регистре и карте рисков. Своевременные и адекватные меры предусмотрены в Плане мероприятий по минимизации рисков, где также закреплены ответственные исполнители для снижения уровня рисков. Для достижения стратегических и репутационных КПД идентифицированы риски и предусмотрены ключевые рисковые показатели, которые на ранней стадии сигнализируют о возможных рисках. Одной из функций владельцев рисков бизнес-процессов, в соответствии с Правилами идентификации и оценки рисков, является предоставление оперативной информации о реализовавшемся риске или угрозе реализации риска. Данная функция позволяет обеспечить быстрое реагирование на новые риски, их четкую идентификацию и определение владельцев риска. На основании оперативной информации и своевременной идентификации в Обществе проводится срочная переоценка карты рисков и ее соответствие риск-аппетиту. На карте рисков отражается миграция рисков.</p>	
5	<p>В Фонде и организациях должны осуществляться разработка, утверждение, формализация и документирование контрольных процедур по трем ключевым областям: операционная деятельность, подготовка финансовой отчетности и соблюдение требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов.</p>	Соблюдается	<p>В рамках реализации проекта «Внедрение системы управленческой отчетности» инициированной АО «Самрук-Казына» в План развития Общества внедрены системы внутреннего контроля (СВК) процессов ведения учета и подготовки финансовой отчетности.</p> <p>Контрольные процедуры Общества осуществляются по трем ключевым областям: законодательного уровня, корпоративного уровня и ведения учета и подготовки финансовой отчетности.</p> <p><u>Матрица рисков и контролей законодательного уровня.</u> Данная Матрица состоит из 3 (трех) контролей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение учета и подготовка финансовой отчетности;</li> <li>• исполнение инвестиционной программы;</li> <li>• передача и распределение электрической энергии.</li> </ul> <p><u>Матрица рисков и контролей процессов ведения учета и подготовки финансовой отчетности</u> Общества представляет</p>	Алимбекова А.М. (УКР)

	определены во внутреннем документе компании (Положении о СВА). Положение о СВА должно разрабатываться и утверждаться с учетом требований международных профессиональных стандартов внутреннего аудита и корпоративных стандартов Фонда в области внутреннего аудита. Обязанностью Совета директоров организаций является обеспечение полного соответствия Положения о СВА специфическим потребностям бизнеса организаций.			
10	Для обеспечения независимости и объективности внутреннего аудита СВА должна быть организационно подчинена и функционально подотчетна Совету директоров. Совет директоров принимает решения по утверждению планов и стратегии деятельности СВА, бюджета СВА, определяет количественный состав, размер и условия оплаты труда и премирования работников СВА.	Не соблюдается	Служба внутреннего аудита в Обществе не создавалась	-
11	Руководитель СВА в организациях должен разработать внутренние документы, регулирующие деятельность подразделения, на основе корпоративных стандартов Фонда в области внутреннего аудита и обеспечить их рассмотрение и утверждение Комитетом по аудиту и Советом директоров.	Не соблюдается	Служба внутреннего аудита в Обществе не создавалась	-
12	СВА осуществляет свою деятельность на основе риск-ориентированного годового аудиторского плана, утвержденного Советом директоров. Результаты аудиторских отчетов и ключевые обнаружения ежеквартально выносятся на рассмотрение Совета директоров.	Не соблюдается	Служба внутреннего аудита в Обществе не создавалась	-
13	При осуществлении своей деятельности СВА должна проводить оценку эффективности систем внутреннего контроля и управления рисками, оценку корпоративного управления с применением общепринятых стандартов деятельности в области внутреннего аудита и корпоративных стандартов и рекомендаций Фонда в области оценки корпоративного управления, оценки эффективности системы внутреннего контроля и управления рисками.	Не соблюдается	Служба внутреннего аудита в Обществе не создавалась	-
14	Руководитель СВА должен разработать и поддерживать программу гарантии и повышения качества, охватывающую все виды деятельности внутреннего	Не соблюдается	Служба внутреннего аудита в Обществе не создавалась	-

	аудита, и предусматривающую обязательное проведение внутренней и внешней оценки деятельности СВА. Оценка эффективности деятельности СВА, ее руководителя и работников осуществляется Советом директоров на основе рассмотрения отчетов СВА, соблюдения сроков исполнения годового аудиторского плана и представления отчетности, оценки соответствия отчетов требованиям стандартов и внутренних нормативных документов СВА.			
<b>Глава 7. Прозрачность</b>				
1	В целях соблюдения интересов заинтересованных сторон Фонд и организации своевременно и достоверно раскрывают информацию о всех важных аспектах своей деятельности, включая финансовое состояние, результаты деятельности, структуру собственности и управления.	Соблюдается	<p>На сайте Общества раскрывается вся информация в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Листинговыми правилами биржи, затрагивающая интересы стейкхолдеров. Вся информация размещается вовремя. Интернет-ресурс Общества содержит следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую информацию об Обществе, включая информацию о миссии, основных задачах, целях и видах деятельности, размере собственного капитала, размере активов, чистом доходе и численности персонала;</li> <li>- информацию о стратегии развития; приоритетные направления деятельности;</li> <li>- Устав и внутренние документы, регулирующие деятельность органов, комитетов, корпоративного секретаря;</li> <li>- информацию об этических принципах;</li> <li>- информацию об управлении рисками;</li> <li>- дивидендную политику;</li> <li>- информацию о членах Совета директоров;</li> <li>- информацию о членах правления;</li> <li>- финансовую отчетность;</li> <li>- годовые отчеты;</li> <li>- информацию о внешнем аудиторе;</li> <li>- информацию о закупочной деятельности;</li> <li>- информацию о структуре уставного капитала;</li> <li>- информацию о структуре активов;</li> <li>- информацию о деятельности в сфере устойчивого развития;</li> <li>- новости и пресс-релизы.</li> </ul>	Алимбекова А.М. (УКР) / Абдрахманова А. (Казначество)/ Таутай М.Н.(бухгалтерия)
2	Фонд и организации своевременно раскрывают информацию, предусмотренную законодательством Республики Казахстан и внутренними документами. В Фонде и организациях должны быть утверждены	Соблюдается	<p>В Обществе утверждены нормативные документы, регламентирующие принципы и подходы к раскрытию и защите информации. В Компании действуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— информационная политика, которая определяет</li> </ul>	Алимбекова А.М. (УКР) / Абдрахманова А. (Казначество)/

	внутренние документы, определяющие принципы и подходы к раскрытию и защите информации, а также перечень информации, раскрываемой заинтересованным сторонам. Фонд и организации определяют порядок отнесения информации к категориям доступа, условия хранения и использования информации, в том числе круг лиц, имеющих право свободного доступа к информации, составляющей коммерческую и служебную тайну, и принимает меры к охране ее конфиденциальности.		принципы и подходы к раскрытию информации; — регламент по раскрытию информации Общества; — политика информационной безопасности.	
3	Фонд, компании и организации, акции или облигации которых торгуются на фондовой бирже, должны своевременно размещать на своем интернет-ресурсе аудированную годовую финансовую отчетность, подготовленную в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО), а также финансовую отчетность, подготовленную в соответствии с МСФО за первый квартал, за полугодие и за первые девять месяцев отчетного периода. Помимо основных форм финансовой отчетности, рекомендуется раскрывать дополнительную информацию о финансовом состоянии Фонда, компаний и организаций, акции или облигации которых торгуются на бирже.	Соблюдается	На сайте Общества размещается аудированная годовая финансовая отчетность, подготовленная в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО). Отчетность размещается своевременно, в установленные сроки.	Алимбекова А.М. (УКР) / Таутай М.Н.(бухгалтерия)
4	Фонд и организации должны проводить ежегодный аудит финансовой отчетности посредством привлечения независимого и квалифицированного аудитора, который как стороннее лицо предоставляет объективное мнение заинтересованным сторонам о достоверности финансовой отчетности и ее соответствии требованиям МСФО. Нормы в части ежегодного аудита применяются, если проведение аудита годовой финансовой отчетности предусмотрено законодательством Республики Казахстан и/или внутренними документами организации.	Соблюдается	Аудит финансово-хозяйственной деятельности за 2020г. проведен компанией ТОО «ПрайсуотерхаусКуперс». ТОО «ПрайсуотерхаусКуперс» - представитель «большой четверки», соответствует следующим критериям: высокий уровень квалификации специалистов аудиторской организации; опыт работы, как на казахстанском, так и международном рынке; знание бизнеса отрасли; положительная репутация, как на казахстанском, так и на международном рынке; соблюдение аудиторской организацией Международных Стандартов Аудита, законодательства Республики Казахстан в области аудиторской деятельности, Кодекса этики профессиональных бухгалтеров Международной Федерации Бухгалтеров; эффективность работы по выявлению недочетов и представлению рекомендаций по совершенствованию внутренних контролей по процессу подготовки финансовой отчетности.	Таутай М.Н.(бухгалтерия)
5	Фонд, компании и организации, акции которых торгуются на фондовой бирже, должны готовить годовой отчет в	Не соблюдается	В соответствии с подпунктом 3 пункта 11.4 статьи 11 Устава Общества к исключительной компетенции Совета директоров	Алимбекова А.М. (УКР)

	соответствии с положениями настоящего Кодекса и лучшей практикой раскрытия информации. Годовой отчет утверждается Советом директоров.		Общества относится предварительное утверждение годового отчета об итогах деятельности Общества. Акции Общества не торгуются на фондовой бирже.	
6	Интернет-ресурс должен быть хорошо структурирован, удобен для навигации и содержать информацию, необходимую за интересующим лицам для понимания деятельности Компании.	Соблюдается	Официальный сайт компании <a href="http://www.moynak.kz">www.moynak.kz</a> создан с применением современного интерфейса, с удобной навигацией по сайту. Тематика разделов сайта соответствует всем требованиям Кодекса корпоративного обновления и принятым стандартам. Материалы размещаются на государственном, русском и английском языках. Правилами по подготовке и размещению информации на веб-сайте Компании предусмотрена ответственность лиц из числа структурных подразделений за полноту и актуальность размещаемой на сайте информации, касающейся деятельности Общества. Информация обновляется на регулярной основе, ежемесячно ответственные лица структурных подразделений проводят мониторинг закрепленных отделов на предмет актуализации и обновления контента. Сайт является первым и одним из основных источников получения стейкхолдерами Общества необходимой информации об основной деятельности Общества.	Алимбекова А.М. (УКР)