



УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
АО «Мойнакская ГЭС»
от «19» марта 2015 года

Протокол №99

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОМБУДСМЕНЕ
АО «МОЙНАКСКАЯ ГЭС»

Алматинская область 2015 г.

1. Понятия и определения

- 1) **Общество** - акционерное общество «Мойнакская ГЭС»;
- 2) **Деловая этика** - совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности Общество, его должностные лица и работники;
- 3) **Должностное лицо** - член Правления или Совета директоров Общества;
- 4) **Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;
- 5) **Заинтересованное лицо** - физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с Обществом;
- 6) **Кодекс** - Кодекс деловой этики АО «Мойнакская ГЭС»;
- 7) **Конфликт интересов** - ситуация, в которой личная заинтересованность должностного лица либо работника Общества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;
- 8) **Омбудсмен** - лицо, способствующее внедрению, соблюдению и разъяснению в АО «Мойнакская ГЭС» деловой этики, а также выявлению нарушений норм законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества.

2. Общие положения

2.1. Омбудсмен осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, внутренними нормативными документами Общества и настоящим Положением.

2.2. Не допускается вмешательство в деятельность Омбудсмена. Омбудсмен должен быть защищен от любых ответных действий (таких как досрочное прекращение полномочий Омбудсмена, сокращение финансовых и других ресурсов) со стороны нарушителя положений Кодекса, норм законодательства Республики Казахстан и иных внутренних нормативных документов Общества.

2.3. Омбудсмен подотчетен непосредственно Совету директоров и осуществляет свою деятельность независимо от внутренних структур Общества.

2.4. Деятельность Омбудсмена основывается на принципах:

- независимости;
- объективности;
- гласности;
- неформальности.

3. Назначение Омбудсмена

3.1. Омбудсмен назначается решением Совета директоров.

3.2. Омбудсменом назначается лицо, которое должно отвечать следующим

требованиям:

- обладать гражданством Республики Казахстан;
- иметь высшее юридическое или иное гуманитарное образование;
- обладать стажем работы не менее 5 (пяти) лет.

3.3. Срок полномочий Омбудсмена - 1 (один) год со дня его назначения.

3.4. Одно и то же лицо не может быть Омбудсменом более трех раз подряд.

3.5. С целью обеспечения полной независимости от внутренних структур Общества Омбудсмен не может занимать другую должность в Обществе, за исключением должности Омбудсмена, однако, если Омбудсмен занимает другую должность в Обществе, функции и должностные обязательства двух позиций должны быть исключительно самостоятельными и независимыми для предотвращения конфликта интересов.

3.6. Полномочия Омбудсмена прекращаются со дня окончания их срока или в случае досрочного освобождения решением Совета директоров.

4. Функции Омбудсмена

4.1. Основными функциями Омбудсмена являются сбор сведений о несоблюдении и/или нарушении положений Кодекса, норм законодательства Республики Казахстан и иных внутренних нормативных документов Общества, консультация работников Общества, должностных лиц Общества по положениям Кодекса, инициация рассмотрения споров, по нарушению положений Кодекса и участие в нем.

5. Права и обязанности Омбудсмена

5.1. Омбудсмен имеет право:

- инициировать проведение процедур в рамках Общества по выявлению нарушений норм деловой этики, законодательства Республики Казахстан и иных внутренних нормативных документов Общества, как на основании поступивших обращений, так и по собственной инициативе;

- принять меры в случае выявления фактов нарушения, в ходе непосредственного наблюдения Омбудсмена;

- обращаться лично к работникам, должностным лицам по вопросам несоблюдения Кодекса, законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества;

- давать работникам и должностным лицам разъяснения и толкование положений Кодекса;

- по своему усмотрению привлекать внешних юридических консультантов при наличии согласия Совета директоров Общества. Расходы таких консультаций покрываются Обществом;

- владеть доступом ко всей информации и ко всем работникам и должностным лицам Общества в соответствии с законодательством Республики Казахстан и иными внутренними нормативными документами Общества;

- не давать показания и не раскрывать конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда сокрытие информации несет неизбежный риск нанесения серьезного ущерба и в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

5.2. Омбудсмен обязан:

- обеспечить защиту (в рамках, установленных трудовым законодательством процедур) работников Общества, на период проведения процедур рассмотрения споров по вопросам нарушения Кодекса, норм законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества, на случай возникновения ситуации их принудительного увольнения по причине инициации рассмотрения таких дел;

- участвовать при рассмотрении вопросов в отношении несоблюдения Кодекса, норм законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества;

- предупреждать соответствующие структуры Общества о нормативных внутренних документах Общества, которые негативно влияют на права, здоровье или безопасность работников Общества;

- вести учет обращений работников Общества, должностных лиц Общества, а также заинтересованных лиц по вопросам несоблюдения или нарушения положений Кодекса, норм законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять разъяснения положений Кодекса работникам Общества в случае их обращения:

- соблюдать независимость и непредвзятость при участии рассмотрения споров по вопросам несоблюдения или нарушения положений Кодекса, норм законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества;

- обеспечить анонимность работника, должностного лица Общества, обратившегося по факту нарушения положений Кодекса, норм законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества. Расположение кабинета Омбудсмана должно также обеспечить конфиденциальность его посетителей;

- выявлять потенциальные нарушения без нарушения конфиденциальности, и давать рекомендации по их решению ответственно.

- хранить информацию (например, заметки, телефонные сообщения, календари с договоренностью о встречах) в безопасном и защищенном от доступа месте и обеспечить своевременное уничтожение. Системы учета и/или база данных должны быть независимыми от информационно-технологической системы Общества с разрешенным доступом только для Омбудсмана.

6. Порядок сбора и рассмотрения сведений о нарушении положений Кодекса деловой этики и иных внутренних документов Общества

6.1. По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе

работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений положений Кодекса, норм законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества, в том числе коррупционных и других противоправных действий, должностные лица и работники Общества, а также заинтересованные лица вправе обращаться:

- непосредственно к Омбудсмену;
- по телефону доверия +7 (7272) 58 83 16;
- по электронной информационной системе доверия Общества info@moynak.kz представившись или анонимно, для принятия соответствующих мер.

6.2. В случае выявления нарушения должностными лицами и работниками Общества утвержденных норм деловой этики, норм законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества, Омбудсменом формируются материалы для дальнейшего направления на рассмотрение и принятия решения Совету директоров и/или Правлению Общества.

6.3. Результаты рассмотрения и принятые решения сообщаются Омбудсменом обратившемуся лицу (в случае если сообщение не является анонимным) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Совета директоров или Правления Общества.

6.4. Члены Совета директоров, Правления Общества и Омбудсмен гарантируют конфиденциальность рассмотрения сведений о нарушении положений Кодекса, норм законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества.

6.5. Права обратившегося лица не должны ущемляться.

6.6. Омбудсмен, приняв обращение к рассмотрению, обязан:

- разъяснить способы и средства, которые заявитель вправе использовать для защиты своих прав и/или устранения нарушений норм деловой этики и принятых в нарушение норм деловой этики решений или действий (бездействия);

- передать обращение в надлежащие органы, к компетенции которых относится разрешение таких обращений, по существу.

6.7. В полномочия Омбудсмена не входит проведение служебного расследования. Служебные расследования должны проводиться соответствующими службами.

6.8. Разъяснения Омбудсмена носят рекомендательный характер.